




Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  492O664N064X1X5X0BM0		
Document SFP13I04J	Expedient SFP/119/2017	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte de l'expedient
Procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà de gestió,
mitjançant concurs-oposició, corresponent a l'OPO
2017 (Promoció interna)

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Identificació: Decret provisional admesos i exclosos: Procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà de gestió, mitjançant concurs-oposició, corresponent a l'OPO 2017 (Promoció interna)

Relació de fets:

1. El passat 18-12-2018 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà de gestió, mitjançant concurs-oposició, corresponent a l'OPO 2017, reservada al torn de promoció interna.

La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de tècnic/a d'organització (codi 12.001 de la RLT), reservat a personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala gestió.

2. Les bases generals que han de regir el procés de selecció de personal han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 d'octubre de 2015, i la modificació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'1 de març de 2018.

Les bases específiques i la convocatòria han estat publicades a la web municipal (www.manlleu.cat/ca-es/ajuntament/Ofertapublica.aspx), al tauler electrònic municipal d'anuncis, al BOBP i al DOGC de data 16 de gener de 2018.

Un extracte de les bases específiques, conjuntament amb la convocatòria, s'ha publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat de 2 de febrer de 2019.

3. La plaça objecte de la convocatòria és la següent:

Denominació de la plaça: tècnic/a mitjà de gestió

Classificació: escala d'administració general, subescala gestió

Grup: A2

Nombre de vacants: 1

Reservades a promoció interna: 1

4. El termini de presentació de sol·licituds per tal d'ésser admès en el procés selectiu que estableix l'apartat 4 de les bases específiques ha finalitzat el 22-02-2019. S'han examinat les sol·licituds i la documentació presentada pels/per les aspirants i cal aprovar la llista de persones admeses i excloses, així com les que estan exemptes de dur a terme els exercicis de llengua catalana i castellana.

Fonaments de dret:

- I. L'apartat 6 de les bases generals de les proves selectives, relatiu a l'admissió de sol·licituds, estableix que finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i d'exclusos i d'exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, excepte en el supòsit que s'opti per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i indicarà els llocs on s'exposa la llista, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, així com l'ordre d'actuació dels aspirants i les aspirants, i donarà a conèixer el nom dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador.

Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia o Regidoria delegada les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb l'article 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.


Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia o Regidoria delegada aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler municipal d'anuncis, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i dels aspirants exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- II. Segons el que estableix l'article 53.1.i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a l'alcalde "*Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.*"

Per tant,



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  492O664N064X1X5X0BM0		
Document SFP13I04J	Expedient SFP/119/2017	

RESOLC:

Primer.- Declarar aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es i d'exempts/es de realitzar els exercicis de coneixements de llengua catalana i castellana per participar en el procés selectiu per cobrir una plaça vinculada al **lloc de treball de tècnic/a d'organització**, tal com segueix:

a) Admesos/es:

Cognoms i nom	Exempt/a Català	Exempt/a Castellà
GARCIA VILAR, ELISABET	SÍ	SÍ

b) Exclosos/es:

Cap

Segon.- Nomenar els membres del Tribunal qualificador de les proves, que estarà format per les següents persones:

Presidència:

M Carme Noguer Portero (titular)
Eva Font Rabasseda (suplent)

Vocalies:

Gemma Riera Ferre (titular), designada per l'EAPC
Anna Rufi Vilà (suplent), designada per l'EAPC

Rosabel Andreu Gutiérrez (titular)
Ester Viladecans Marsal (suplent)

Francesc Liñan Garres (titular)
Maria Nieves Guzmán Valverde (suplent)

Alícia Vila Torrents (titular), que actuarà com a secretaria del Tribunal
Montse Riera Gibert (suplent)

Els membres del Tribunal s'han d'abstenir i els aspirants els poden recusar si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que algun dels membres del Tribunal incorri en qualsevol de les circumstàncies assenyalades en l'article esmentat s'abstindrà de participar en el procés selectiu i ho comunicarà al president del Tribunal que resoldrà el que sigui procedent.

Els/les aspirants podran promoure la recusació dels membres del Tribunal en qualsevol moment del procés selectiu, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans citada.

Tercer.- Convocar els membres del Tribunal qualificador de les proves per a la seva constitució en el lloc, dia i hora següents:

Lloc: Casa de la Vila, Plaça Fra Bernadí, 6 de Manlleu

Data: Dijous, 9 de maig de 2019

Hora: 8:00 hores del matí

Quart.- Convocar els/les aspirants admesos/es per dur a terme els exercicis del procés selectiu en el lloc, dia i hora següents:

Lloc: Casa de la Vila, Planta baixa, Plaça Fra Bernadí, 6 de Manlleu

Data: Dijous, 9 de maig de 2019

Hora: 8:30 hores del matí

Cinquè.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin, un cop signades pels membres del Tribunal, i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, que es pot consultar a través del web www.manlleu.cat <<http://www.manlleu.cat>> i a l'apartat d'ofertes de treball municipal, dins del procés selectiu objecte de convocatòria, que es troba al mateix web municipal.

Sisè.- Acordar que en el cas que no hi hagin al·legacions en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació d'aquesta resolució en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tramits.manlleu.cat/siac/Tablon.aspx?#p2>, aquesta llista provisional esdevindrà definitiva, sense que calgui dur a terme cap altre acte o acord.

Setè.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es i la llista d'exempts/es de realitzar els exercicis de coneixements de la llengua catalana i castellana, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i als membres del Tribunal qualificador de les proves, comunicar-ho electrònicament.

En dono fe