




Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  5410586G0S0C1U2116UW		
Document SFP13I0C1	Expedient SFP/95/2017	

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte

Acta del procés 30-4-2019 - Procés selectiu d'una  
plaça d'administratiu/iva, categoria laboral  
administratiu/iva-ajudant aula, mitjançant concurs-  
oposició, corresponent a l'OPO 2017

## **ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, CATEGORIA LABORAL ADMINISTRATIU/IVA-AJUDANT AULA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OPO 2017**

**Lloc:** Casa de la vila, Plaça Fra Bernadí, 6 de Manlleu

**Data:** Dimarts, 30 d'abril de 2019

**Hora:** 8:30 hores del matí

### **TRIBUNAL:**

Quan són les 8:30 hores del matí es reuneix el Tribunal qualificador el procés de selecció indicat, format pels següents membres:

<b>ASSISTENTS:</b>	<b>EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:</b>
<b>President/a:</b> M Carme Noguer i Portero	
<b>Vocals:</b> Anna M. Pujols Mauri M Carme Collell Sala Asumpta Codina Vilaró	
<b>Secretari/a:</b> Alícia Vila i Torrents	

Tots els membres assistents prenen possessió dels seus càrrecs, amb acceptació expressa de les obligacions i dels drets que els hi són inherents, i es declara formalment constituït el Tribunal.

Quan són les 9:00 hores del matí es procedeix a la crida dels aspirants per continuar amb les proves del procés selectiu.

## **FASE D'OPOSICIÓ/PROVES PRÀCTIQUES**

### **Segona prova.- Desenvolupament d'un o diversos supòsits pràctics o redacció d'informes. De caràcter obligatori i eliminatori.**

*Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 90 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i en base al temari establert a l'annex d'aquestes bases.*

*Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.*

*Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.*

*Els resultats de la segona prova, una vegada efectuada la correcció pel Tribunal, són els següents:*

<b>2a PROVA</b>	
<b>3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
585S	18,50
699S	12

### **Quarta prova.- Avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. De caràcter obligatori i no eliminatori**


*Consistirà en la realització d'un test psicotècnic que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, que es concretarà en un qüestionari de personalitat laboral adequat al perfil requerit per a l'exercici de les funcions d'aquest lloc de treball. Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.*

*Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal dels/de les aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial establert per la corporació i que es detalla en l'Annex II d'aquestes bases selectives. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi del currículum personal amb els candidats que hagin superat les proves anteriors. A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb la persona que l'ha assessorat en la realització d'aquestes proves psicotècniques.*

*Per a portar a terme l'entrevista personal esmentada anteriorment, caldrà que els/les aspirants lliurin un currículum vitae al Tribunal qualificador en el moment d'iniciar-se l'entrevista.*



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  5410586G0S0C1U2116UW		
Document SFP13I0C1	Expedient SFP/95/2017	

*Per establir l'ordre de crida de la realització d'aquesta prova, el Tribunal tindrà en compte els resultats obtinguts en les proves anteriors, cridant en primer lloc als aspirants que hagin obtingut una major puntuació.*

*El resultat d'aquesta prova serà valorat conjuntament amb l'entrevista personal i s'obté una puntuació d'entre 0 i 5 punts.*

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal compta amb l'assessorament tècnic del Sr. Robert Pere Vilagran, psicòleg del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya.

El resultat d'aquesta prova, una vegada realitzat el text psicotècnic i l'entrevista, és el següent:

4a PROVA	
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	PUNTUACIÓ
585S	4
699S	2

### **RESULTAT FINAL FASE OPOSICIÓ**

El resultat de les proves dels aspirants que han superat tots els exercicis de la fase d'oposició és el següent:

RESULTAT TOTAL FASE OPOSICIÓ					
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	1a prova	2a prova	3a prova	4a prova	TOTAL
585S	26,50	18,50	APTA	4	49
699S	20,50	12	APTA	2	34,5

El Tribunal acorda que es tornarà a reunir passat el termini de 10 dies naturals de presentació de mèrits per part de les persones aspirants, el qual s'iniciarà l'endemà de la publicació de la present acta al tauler electrònic d'anuncis, a fi de valorar els mèrits corresponents a la fase de concurs del procés selectiu.

Cal recordar als aspirants que, a fi i efectes de que es pugui valorar correctament l'experiència professional, s'ha d'acreditar de la forma següent:

a) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en els supòsits de dedicació a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut de contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació d'una còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professionals, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

i perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres del tribunal. jo, la secretaria, en dono fe.

Manlleu, 30 d'abril de 2019

**LA PRESIDÈNCIA**

**LA VOCALIA**

**LA SECRETARIA**