




Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  0K4T5W32723P5G4Q0YVW		
Document SFP13I0E4	Expedient SFP/119/2017	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte

Acta del procés - Procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà de gestió, mitjançant concurs-oposició, corresponent a l'OPO 2017 (Promoció interna org)

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OPO 2017 (PROMOCIÓ INTERNA ORG)

Lloc: Casa de la Vila, Plaça Fra Bernadí, 6 de Manlleu

Data: Dilluns, 13 de maig de 2019

Hora: 8:00 hores del matí

BASES I CONVOCATÒRIA:

Publicació de les bases:

Generals: BOP de Barcelona de 23 d'octubre de 2015

Específiques: Tauler electrònic municipal d'anuncis
www.manlleu.cat
BOP de Barcelona de 16 de gener de 2018
DOG de Catalunya de 16-01-2019

BOE de 2-2-2019

Lista d'admesos i exclosos:

Tauler electrònic municipal d'anuncis
www.manlleu.cat

TRIBUNAL:

Quan són les 8:00 hores del matí es reuneix el Tribunal seleccionador del procés de selecció indicat, format pels següents membres:

ASSISTENTS:	EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:
President/a: M Carme Noguer i Portero	
Vocals: Gemma Riera i Ferre Francesc Liñan i Garres Rosabel Andreu i Gutiérrez	
Secretari/a: Alícia Vila i Torrents	

Tots els membres assistents prenen possessió dels seus càrrecs, amb acceptació expressa de les obligacions i dels drets que els hi són inherents, i es declara formalment constituït el Tribunal.

Quan són les 8:30 hores del matí es procedeix a la crida dels aspirants per iniciar la fase d'oposició segons la convocatòria establerta.

ASPIRANTS QUE COMPAREIXEN:

Cognoms i nom	Exempt/a Català	Exempt/a Castellà
GARCIA VILAR, ELISABET	SÍ	SÍ

ASPIRANTS QUE NO COMPAREIXEN:

Cap

FASE D'OPOSICIÓ/PROVES PRÀCTIQUES:

Primera prova. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:


Primer exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu.

Consistirà a contestar, per escrit, durant el període màxim de 90 minuts, un tema d'entre els dos temes escollits pel Tribunal a l'atzar d'entre els que detallen en el temari de coneixements generals de l'apartat 1 de l'Annex I d'aquesta convocatòria.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  0K4T5W32723P5G4Q0YWV		
Document SFP13I0E4	Expedient SFP/119/2017	

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

L'aspirant que acrediti haver superat una prova amb un temari idèntic o similar al detallat a l'annex I, subapartat 1.1 d'aquest exercici en un procés selectiu de concurs oposició per accedir a una plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa, amb el mateix nombre i característiques de temari, restarà exempt/a de realitzar aquesta part del temari. En aquest supòsit, l'elecció dels temes a desenvolupar serà dels que es detallen al subapartat 1.2.

Un cop efectuat el sorteig dels temes recollits al subapartat 1.2 de l'annex I, els temes a desenvolupar són el número 22 o el número 23. Els resultats obtinguts una vegada realitzada la correcció d'aquest exercici pel Tribunal seleccionador són els següents:

1a PROVA 1r EXERCICI	
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	PUNTUACIÓ
788H	7

Segon exercici: Coneixements específics.

Consistirà a contestar, per escrit, durant el període màxim de 120 minuts, un tema d'entre els dos temes escollits a l'atzar entre els que es detallen en el temari de coneixements específics de l'apartat 2 de l'Annex I d'aquesta convocatòria.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

L'aspirant que acrediti haver superat una prova amb un temari idèntic o similar al detallat al subapartat 2.1 d'aquest exercici en un procés selectiu de concurs oposició per accedir a una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa, amb el mateix nombre i característiques de temari, restarà exempt/a de realitzar aquesta part del temari. En aquest supòsit, l'elecció dels temes a desenvolupar serà dels que es detallen al subapartat 2.2.

Un cop efectuat el sorteig dels temes recollits al subapartat 2.2 de l'annex I, els temes a desenvolupar són el número 21 o el número 25. Els resultats obtinguts una vegada realitzada la correcció d'aquest exercici pel Tribunal seleccionador són els següents:

1a PROVA 2n EXERCICI	
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	PUNTUACIÓ
788H	6

Segona prova.- Desenvolupament d'un o diversos supòsits pràctics o redacció d'informes. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 120 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i en base al temari establert a l'annex d'aquestes bases.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Els resultats obtinguts una vegada realitzada la correcció d'aquest exercici pel Tribunal seleccionador són els següents:

2a PROVA	
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	PUNTUACIÓ
788H	12

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici. Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.


Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.1.e de les bases generals i 2.4 de les bases específiques, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència (nivell C1) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a" o "no apte/a". Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell exigut, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent fins a la data immediatament anterior a què es declari definitivament admesos o exclosos, quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte/a".



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  0K4T5W32723P5G4Q0YWV		
Document SFP13I0E4	Expedient SFP/119/2017	

Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

L'aspirant que ha superat les proves anteriors està exempta de la realització d'aquesta prova i la seva qualificació és d'APTA.

RESULTAT FINAL FASE OPOSICIÓ

El resultat final de l'aspirant que ha superat la fase d'oposició és:

RESULTAT FINAL FASE OPOSICIÓ					
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	1a PROVA 1r EXERCICI	1a PROVA 2on EXERCICI	2a PROVA	3a PROVA	TOTAL
788H	7	6	12	APTA	25

FASE CONCURS/VALORACIÓ DE MÈRITS

L'única aspirant que ha superat la fase d'oposició del procés selectiu ha presentat una instància en virtut de la qual renuncia a presentar mèrits, amb la qual cosa no es valora cap puntuació en aquesta fase.

PUNTUACIÓ FINAL

Els/les aspirants obtenen la puntuació total que tot seguit s'especifica després de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de proves pràctiques i en la de valoració dels mèrits:

PUNTUACIÓ FINAL			
3 DARRERES XIFRES DNI I LLETRA	Fase Oposició	Fase Concurs	TOTAL
788H	25	-	25

PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal efectua PROPOSTA DE NOMENAMENT en favor de la senyora ELISABET GARCIA I VILAR com a personal funcionària de carrera una plaça de tècnic/a mitjà de gestió de l'Ajuntament de Manlleu, per ser l'aspirant que ha superat el procés selectiu i ha obtingut la puntuació més elevada.

I perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres del Tribunal. Jo, la secretària, en dono fe, i procedeixo a elevar la proposta de nomenament a l'Alcaldia per tal que resolgui en base a la proposta del Tribunal.

Manlleu, 13 de maig de 2019

LA PRESIDÈNCIA

LA VOCALIA

LA SECRETARIA