

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA I DE POLÍTQUES DIGITALS I TERRITORI

ORDRE VPD/40/2022, d'11 de març, de modificació de l'Ordre PDA/161/2020, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a empreses de base tecnològica liderades per dones.

Mitjançant l'Ordre PDA/161/2020, de 22 de setembre, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a empreses de base tecnològica liderades per dones, amb l'objectiu d'ajudar a consolidar empreses emergents de base tecnològica, fundades i liderades per dones, que estiguin en la fase inicial de la seva activitat empresarial (DOGC núm. 8233, de 25.9.2020).

Davant la propera publicació de la convocatòria de subvencions a empreses de base tecnològica liderades per dones, la Direcció General de Societat Digital ha proposat modificar-ne les bases reguladores, per introduir-hi canvis en els requisits obligatoris i afegir-hi documentació necessària a presentar i més claredat en els criteris de valoració de les memòries.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa aplicable,

Ordeno:

Article únic

Es modifiquen les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a empreses de base tecnològica liderades per dones, aprovades per l'Ordre PDA/161/2020, publicada en el DOGC núm. 8233, de 25.9.2020, d'acord amb els canvis que consten en l'annex.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 11 de març de 2022

Jordi Puigneró i Ferrer

Vicepresident del Govern i conseller de Polítiques Digitals i Territori

Annex

Es modifiquen i s'adapten les bases reguladores previstes a l'annex 1 de l'Ordre PDA/161/2020, publicada en el DOGC núm. 8233, de 25.9.2020, en els termes següents:

1. Es modifica la base 3, que queda redactada de la manera següent:

"Poden ser beneficiàries les empreses o empreses emergents que compleixin els requisits següents, els quals es desglossen en requisits per als equips i requisits per a les empreses.

"Requisits per a l'equip:

"- Hi ha d'haver com a mínim una dona a l'equip fundador (ha de ser una persona física amb participació accionarial en l'empresa i que desenvolupi alguna àrea de responsabilitat a la companyia). L'equip de gènere femení haurà de tenir un mínim d'un 50% de la companyia en accions escripturades. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la publicació de la convocatòria. No és necessari que la dona ocupi la posició de CEO, però sí que ha de formar part de l'equip directiu de l'empresa.

"- L'equip fundador ha d'estar compromès amb el creixement de l'empresa i dedicar la major part del temps de treball a l'empresa (a la memòria s'hi ha de fer constar les hores dedicades a l'empresa).

"El compliment d'aquests requisits s'ha de fer constar a la memòria i a la documentació que cal presentar amb la sol·licitud (document d'escriptura de l'empresa en el moment de constitució i document acreditatiu del percentatge actual de participacions de dones a l'empresa).

"Requisits per a l'empresa:

"- Ser una companyia establerta a Catalunya amb més d'un any i menys de cinc de vida des de la seva constitució. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la publicació de la convocatòria i s'ha de fer constar a la memòria i a la documentació que cal presentar amb la sol·licitud (document d'escriptura de l'empresa en el moment de constitució).

"- Estar constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral, societat cooperativa, societat limitada unipersonal o persona autònoma. Aquesta informació s'ha de fer constar a la memòria.

"- Ser una companyia amb potencial de creixement de base tecnològica. Aquest requisit s'ha d'acreditar a la memòria amb un pla de negoci que expliqui el potencial de creixement (clients, mercats, tecnologia, etc.).

"- No haver estat beneficiària d'aquesta mateixa subvenció en convocatòries d'anys anteriors."

2. Es modifica la base 7.1, que queda redactada de la manera següent:

"Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió d'aquestes subvencions s'han de fer per mitjans electrònics utilitzant el servei de tràmits electrònics de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

"La sol·licitud s'ha d'emplenar en el formulari específic habilitat per tramitar aquesta subvenció que és d'ús obligatori i ha de ser signada pel/per la representant legal de la persona sol·licitant de la subvenció. Aquest formulari es pot descarregar d'Internet a través dels enllaços que especifiqui la convocatòria.

3. S'afegeixen dues noves lletres a la base 8.1 amb la redacció següent:

"c) Pressupost detallat (per conceptes) i equilibrat d'ingressos i despeses, del projecte objecte de la subvenció.

"d) Document d'escriptura de l'empresa en el moment de constitució i document acreditatiu del percentatge actual de participacions de dones a l'empresa.

4. Es modifica la base 10.1, que queda redactada de la manera següent:

"Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts són els següents:

CVE-DOGC-A-22075024-2022

"a) Equip emprenedor i posició de lideratge de les dones: fins a 25 punts.

"1. Es valorarà que la dedicació de les emprenedores sigui a temps complet a l'empresa (fins a 5 punts).

"2. Es valoraran els coneixements del negoci i l'experiència prèvia en projectes d'emprenedoria i en desenvolupament de negocis tecnològics (fins a 6 punts).

"3. Es valorarà la base tecnològica de l'empresa i del projecte que es presenta. La tecnologia ha de ser el factor competitiu de diferenciació de l'empresa. A tall d'exemple, alguns camps tecnològics de treball poden ser el desenvolupament de programari, les plataformes digitals, la intel·ligència artificial, el 5G, el *big data*, l'internet de les coses, eines de visualització, la biotecnologia, el *blockchain*, la fotònica, la realitat augmentada, la recerca tecnològica, entre d'altres (fins a 4 punts).

"4. Es valorarà que les empreses estiguin encapçalades per dones, i que els òrgans de decisió i de direcció siguin paritaris (fins a 5 punts).

"5. Es valoraran les mesures de promoció del talent femení a l'empresa i la participació d'aquesta en grups per a la promoció del talent femení (fins a 5 punts).

"b) Valoració tècnica del pla d'empresa presentat: fins a 30 punts.

"1. Coherència del pla de treball: fins a 15 punts.

"i. Es valorarà l'origen de la idea de negoci, el problema que es vol resoldre, la demanda del mercat que es vol cobrir i la definició de la proposta de valor del producte/servei proposat per l'empresa (fins a 5 punts).

"ii. Es valorarà la capacitat de l'empresa de desenvolupar el projecte, incloent-hi la planificació temporal del pla de negoci, la idoneïtat dels recursos assignats i dels objectius proposats, i la coherència del pressupost assignat (fins a 5 punts).

"iii. Es valorarà la realització d'una anàlisi de debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats (DAFO) i la identificació de riscos existents en el desenvolupament del producte o servei (fins a 5 punts).

"2. Grau d'innovació: fins a 7 punts.

"i. Es valoraran el disseny de nous productes, aplicacions, tecnologies, procediments o metodologies i els avantatges que aportin al mercat (fins a 4 punts).

"ii. Es valorarà el full de ruta definit per a la protecció i/o explotació de la propietat intel·lectual i industrial actual o futura, així com els models d'utilitat i el secret industrial (fins a 3 punts).

"3 Rellevància del paper de la tecnologia: fins a 8 punts.

"i. Es valorarà la propietat i l'ús exclusiu de tecnologia, la correlació que tinguin amb les activitats a realitzar i l'objectiu final de l'empresa (fins a 3 punts).

"ii. Es valorarà que l'empresa rebi formació en tecnologia, innovació i nous models de negoci per accelerar el creixement de l'empresa i fer evolucionar el paper de la tecnologia dins de l'empresa (fins a 3 punts).

"iii. Es valorarà la contractació de serveis especialitzats, la contractació de professionals en competències i habilitats per incorporar a l'empresa que complementin el projecte (fins a 2 punts).

"c) Viabilitat econòmica del projecte com més desglossada millor (pla de vendes, pla de facturació, cobraments, pla de contractació de recursos, despeses d'operació, necessitats financeres, etc.): fins a 15 punts.

"1. Es valorarà el resum de la viabilitat econòmica del projecte que se sol·licita subvencionar reflectint un pressupost equilibrat d'ingressos i despeses (fins a 5 punts).

"2. Es valorarà la viabilitat del pla d'ingressos (fins a 3 punts).

"3. Es valorarà la viabilitat del pla de despeses (fins a 3 punts).

"4. Es valorarà la viabilitat del pla de finançament (fins a 4 punts).

"d) Impacte esperable del projecte: fins a 25 punts.

"1. Impacte econòmic del projecte valorat a través de la creació d'ocupació prevista pel projecte empresarial: fins a 10 punts.

CVE-DOGC-A-22075024-2022

"i. Es valorarà la generació de nous llocs de treball previstos a curt i mitjà termini, en especial el treball femení qualificat i/o de responsabilitat (fins a 5 punts).

"ii. Es valorarà el tipus de jornada i el tipus de contractes dels nous llocs de treball (fins a 5 punts).

"2. Impacte social del projecte: fins a 10 punts.

"i. Es valorarà l'impacte social positiu de l'aplicació dels resultats del projecte, els col·lectius beneficiaris i la millora de la seva qualitat de vida (fins a 5 punts).

"ii. Es valoraran els projectes que contribueixin a l'economia circular o a la millora de l'eficiència dels recursos i l'estalvi en el seu ús (fins a 5 punts).

"3. Impacte lingüístic del projecte: fins a 5 punts.

"Es valorarà el compromís amb la promoció i l'ús de la llengua catalana en l'àmbit digital.

e) Equilibri territorial i internacionalització de l'empresa: fins a 5 punts.

"1. Es valorarà que els nous productes o serveis desenvolupats facilitin l'accés a nous mercats nacionals o internacionals (fins a 3 punts).

"2. Es valorarà la contribució dels productes o serveis al desenvolupament del territori, especialment en el cas de municipis de l'entorn rural, així com la seva coordinació amb projectes i iniciatives d'especialització territorial i dinamització econòmica impulsats per altres agents públics o privats de l'entorn (fins a 2 punts)."

5. Es modifiquen les bases 11.1 i 11.2, que queden redactades de la manera següent:

"11.1 La Comissió Tècnica de Valoració analitzarà i avaluarà les sol·licituds presentades. La Comissió està integrada pels membres següents:

— El cap del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció General de Societat Digital, o la persona en qui delegui, que la presideix.

— Dos vocals, membres del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, un dels quals actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.

"La Comissió pot comptar amb l'assessorament extern de persones expertes en la matèria objecte de l'ajut, amb la finalitat de valorar els projectes.

"Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la Comissió, sempre que sigui possible.

"11.2 Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració són nomenats per la persona titular de la Direcció General de Societat Digital.

6. Es modifiquen les bases 12.2 i 12.5, que queden redactades de la manera següent:

"12.2 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions és la persona titular del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció General de Societat Digital.

"12.5 La Comissió Tècnica de Valoració elabora un informe amb la valoració de totes les sol·licituds i proposa de forma motivada la llista de les sol·licituds inadmeses, estimades i desestimades.

7. Es modifiquen les bases 13.4 i 13.5, i s'afegeixen les bases 13.6 i 13.7, que queden redactades de la manera següent:

"13.4 Dins del mateix termini, les persones interessades poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre la convocatòria, mitjançant l'enllaç d'aportació de documentació que especifiqui la convocatòria.

"En el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils, la proposta de subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.

"13.5 Les entitats proposades com a beneficiàries poden desistir de la subvenció mitjançant un escrit adreçat a la persona titular de la Direcció General de Societat Digital del Departament de la Vicepresidència i de

CVE-DOGC-A-22075024-2022

Polítiques Digitals i Territori dins del termini previst a la base 13.3.

"13.6 Les persones proposades com a beneficiàries poden presentar la reformulació del projecte i del pressupost, dins del termini previst a la base 13.3, per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat mitjançant la presentació d'un document a aquest efecte.

"La possibilitat de reformulació en tot cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que pugui establir la convocatòria. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

"En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

"13.7 En cas que es produeixi qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, abans de la finalització del termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació proposada, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixin aquestes bases, s'ha presentat dins del termini previst i no lesiona drets de tercers. La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent en el termini indicat abans, comptadors des de l'entrada de la proposta a l'òrgan competent del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori.

"La resolució es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

"Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

8. Es modifica la base 15.1, que queda redactada de la manera següent:

"La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Societat Digital del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració.

9. Es modifica la base 16, que queda redactada de la manera següent:

"16.1 S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

"16.2 S'ha de trametre al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) la informació prevista en l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, amb la qual cosa es dona compliment a l'obligació de publicitat activa en matèria de subvencions establerta en l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

"16.3 S'ha de donar publicitat mitjançant la Base de dades nacional de subvencions de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regulen la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

10. Es modifica la base 17, que queda redactada de la manera següent:

"17.1 Les persones beneficiàries han de justificar les actuacions objecte de les subvencions fins als 6 mesos posteriors a la notificació de la resolució de concessió definitiva de la subvenció.

"S'estableix com a modalitat de justificació el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 2 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

CVE-DOGC-A-22075024-2022

"El/la beneficiari/ària ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat. El compte justificatiu que conté la documentació de la realització de l'actuació s'ha de presentar dins dels terminis que, a aquest efecte, es fixin en la convocatòria corresponent. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, d'ofici o a petició del/de la beneficiari/ària, si aquest o aquesta acredita, en els termes i condicions previstos a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per una causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per presentar la justificació no pot excedir la meitat del termini inicial ni superar l'exercici pressupostari al qual s'ha d'imputar el pagament, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

"17.2 La justificació del compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat s'ha de dur a terme mitjançant la presentació a l'òrgan competent designat a la convocatòria del compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

"1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'objecte de la subvenció, amb indicació dels resultats obtinguts.

"2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

"a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

"b) Còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si s'escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora (es poden presentar justificants amb data corresponent a la finalització del període de justificació).

"Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

"c) Atès que la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost s'ha de presentar una liquidació, en què s'indiquin i, si s'escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

"d) En el cas d'imputació al projecte de despeses generals i/o indirectes, indicació dels criteris de repartiment d'aquestes.

"e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

"f) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut següent:

"- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

"- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

"- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

"- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada

"- Que no s'han contractat amb cap de les persones que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

"g) Els pressupostos que, en aplicació del que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari, amb un mínim de tres, i la justificació de l'oferta elegida si no és la proposta econòmica més avantatjosa, tret que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció, o que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'empreses que les realitzin. En aquest darrer cas, caldrà adjuntar una memòria raonada en relació amb l'oferta triada i/o altra documentació acreditativa de l'exclusivitat signada pel proveïdor o un tècnic competent independent.

"h) En el cas de justificar les despeses de personal subvencionable on el cost salarial inclou el salari brut i les

CVE-DOGC-A-22075024-2022

despeses socials a càrrec de l'empresa:

1) Un document signat pel/per la representant legal de l'empresa/entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat (mesos, dies, hores, segons que correspongui).

2) Les nòmines.

3) Transferència bancària que identifiqui la persona destinatària, l'import i la data del pagament efectiu de les nòmines.

4) Els documents RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (la relació nominal de treballadors) amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera. Si s'utilitza el sistema de tramesa electrònica el pagament s'ha de justificar:

- En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.

- Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

- Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'entitat tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es podran imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no han estat pagades.

No són subvencionables els premis, els incentius, la productivitat ni altres conceptes que no siguin fixos, ni les despeses de personal amb contractes de formació o pràctiques. Tampoc es tenen en consideració els períodes de baixa ni altres situacions en què el personal no presti servei a l'entitat, tret dels descansos obligatoris.

5) Si es tracta de serveis de professionals independents i col·laboracions esporàdiques, poden justificar les despeses d'arrendament de serveis de professionals que estiguin donats d'alta en l'IAE, com també les despeses de col·laboracions esporàdiques. Caldrà presentar la factura i el comprovant de pagament. En tots els casos caldrà practicar la retenció en concepte d'IRPF i aplicar l'IVA quan escaigui.

6) Per a la justificació de l'IRPF, el model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i el model de resum anual de retencions o ingressos a compte.

Si en la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació on figurin el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors imputats a l'activitat subvencionada. Aquesta relació ha d'estar signada electrònicament pel/per la representant legal de l'entitat sol·licitant.

"17.3 La documentació prevista en la base 17.2 s'ha de presentar al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, amb el mateix format i a través dels canals que estableix la base 7.1, dins del termini que, a aquest efecte, s'estableixi en la convocatòria corresponent.

"Els documents s'han de presentar mitjançant còpies digitalitzades si els documents originals són en suport paper. En el cas de les factures en paper, si n'hi ha més d'una, s'han de presentar agrupades en una còpia digitalitzada única.

"En el cas de disposar de documents originals en suport electrònic, cal annexar-los en el formulari de sol·licitud.

"17.4 Els òrgans competents del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir a les subvencions, d'acord amb la documentació aportada i la informació disponible en les bases de dades i registres.

"17.5 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció i, si aprecia defectes esmenables en la justificació, ho ha de posar en coneixement de l'entitat beneficiària i li ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per corregir-los, tal com indica l'article 15.2 de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

"17.6 Per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, la despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada no pot ser d'un percentatge inferior al 70% de l'import pressupostat.

"Si el cost acreditat de les activitats realitzades objecte de subvenció és inferior al pressupost a partir del qual es va atorgar la subvenció en un percentatge entre el 20% i el 30%, l'import de la subvenció es reajustarà

CVE-DOGC-A-22075024-2022

minorant-lo proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

"Si la desviació no és superior al 20%, no es reduirà l'import de la subvenció concedida, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció i que no hi hagi sobrefinançament.

11. Es modifica la base 19, que queda redactada de la manera següent:

"Les empreses beneficiàries de les subvencions han de complir les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'article 14 i el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, específicament, les següents:

"a) Haver realitzat l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció en el termini que determinen aquestes bases reguladores.

"b) Prestar col·laboració i proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la persona titular de la Direcció General de Societat Digital del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

"c) Justificar davant del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori en els termes i condicions que s'estableixen en la base 17.

"d) Comunicar a la persona titular de la Direcció General de Societat Digital del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori les subvencions, els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o sol·licitats a aquestes, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.

"e) No fer donacions, aportacions ni prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'atorgament de la subvenció.

"f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

"g) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que preveu la base 21.

"h) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

12. Es modifica la base 20, que queda redactada de la manera següent:

"20.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

"20.2 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan competent per a la resolució podrà atorgar la subvenció a altres entitats sol·licitants de la llista de reserva. La resolució es notificarà a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 14.

(22.075.024)