

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

Resolució EMT/1794/2025, de 15 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a cupons a la competitivitat empresarial: Innovació

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global cada vegada més complex. Aquesta complexitat ve marcada per la fragmentació de l'ordre mundial, pel proteccionisme i la reorientació dels fluxos comercials i per la intensificació de la pugna internacional pel lideratge tecnològic, entre d'altres tendències.

El bon posicionament de Catalunya es fonamenta sobre una indústria forta i un teixit empresarial diversificat, aspectes essencials per fomentar una economia sostenible, innovadora i oberta a l'exterior. La reindustrialització, també, és clau per fer front a les transicions ecològica i digital, alhora que assegura llocs de treball estables i de qualitat i impulsa sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

Tot i aquest bon posicionament, Catalunya ha de reforçar la seva competitivitat, diversificar el teixit productiu, accelerar la transició cap a un model econòmic més innovador i sostenible i potenciar el seu atractiu com a pol d'atracció d'inversió estrangera. En definitiva, ha d'apostar pel lideratge econòmic a escala nacional i internacional.

ACCIÓ és l'agència de la Generalitat de Catalunya referent per impulsar la competitivitat de les empreses catalanes i contribuir a la seva transformació. És, també, l'instrument a través del qual el Govern de la Generalitat de Catalunya impulsa, des de fa dècades, polítiques de suport a la indústria i a l'empresa i un actor clau per contribuir al lideratge econòmic del país.

És en aquest marc, i donant continuïtat a aquesta política, és en el qual s'ha de situar el Pla de Govern de la XV legislatura, que té per objectiu garantir els pilars fonamentals per tenir una economia que generi prosperitat compartida. També és en aquest context en el qual s'ha d'entendre el Pla Catalunya Lidera, que situa aquesta prosperitat compartida com a base per fer de Catalunya una regió puntera a Europa, així com el nou Pacte Nacional per a la indústria, que s'està definint i que situarà la indústria al centre de l'agenda. Aquest marc es complementa per l'impuls del Pla Responem, que té per objectiu protegir i enfortir el teixit empresarial català i l'ocupació i relançar l'empresa catalana al món en un context internacional altament complex.

Aquests documents programàtics, amb les seves actuacions concretes, han de servir per reforçar la posició competitiva de Catalunya i per construir una Catalunya més industrial i equilibrada territorialment, més internacionalitzada, més innovadora, tecnològica i sostenible, i amb més impacte positiu.

En concret, aquesta línia de subvencions per a cupons a la competitivitat empresarial: Innovació, contribueix a consolidar Catalunya com un territori innovador en el context europeu, afavoreix la protecció de la seva innovació i contribueix avançar cap a un país més sostenible.

Aquesta línia s'impulsa conjuntament per ACCIÓ i el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica que fa possible el finançament d'aquests ajuts gràcies al Fons Climàtic de la Generalitat de Catalunya.

Vist el Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*.

Vist el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

A aquesta línia de subvencions li correspon el codi PES25-28_EMT0081.

Per tot això exposat,

Resolc:

Article únic

Objecte

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions a cupons per a la competitivitat empresarial, les quals figuren als annexos d'aquesta Resolució.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals sigui d'aplicació aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 15 de maig de 2025

Per autorització del conseller delegat (Resolució 6/2024, d'11 de novembre de 2024)

Joan Romero i Circuns

Director executiu

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a cupons a la competitivitat empresarial: innovació.

Els serveis d'assessorament subvencionables per aquests ajuts estan regulats a l'annex 2 d'aquesta resolució i, de manera enunciativa, són els següents:

1. Línia de cupons a la propietat industrial i intel·lectual
2. Línia de cupons per programes europeus d'R+D+I
3. Línia de cupons green

Base 2

Beneficiàries

2.1 Les beneficiàries es concreten a l'annex 2 d'aquesta Resolució en funció de la línia.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica en el moment de la presentació de la sol·licitud, i sempre conforme amb els límits establerts a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Als efectes d'aquestes bases les petites i mitjanes empreses (PIME) es defineixen segons l'establert en el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (CE) núm 2023/1315 de la Comissió, de 23 de juny de 2023, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories):

Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial a les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

Als efectes d'aquesta convocatòria el número de treballadors es calcularà amb unitats de treball anual (UTA), és a dir, el nombre de persones que treballen a l'empresa a temps complet durant el mes anterior al de la presentació de la sol·licitud. El treball de persones que no treballen tot l'any, o que treballen a temps parcial, es comptaran com a fraccions de UTA.

2.2 En base al que estableix el Reglament de *minimis* no es consideren beneficiàries dels ajuts que s'acullin a aquest Reglament:

- a) Les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i aquicultura.
- b) Les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i aquicultura, quan l'import de l'ajuda es determini en funció del preu o quantitat de productes adquirits o comercialitzats.
- c) Les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.
- d) Les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:
 - 1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - 2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 3

Requisits per obtenir la condició de beneficiària

3.1 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Donar ocupació, almenys, a un 2% del personal amb discapacitat sobre el nombre total de persones treballadores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i

CVE-DOGC-A-25136059-2025

no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 o més de persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

Així mateix, ha d'inscriure en el registre públic competent el pla d'igualtat negociat i elaborat de conformitat amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

h) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació o una associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

k) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

l) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

m) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

n) En el cas que el sol·licitant sigui una persona física empresària, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

o) No haver superat la quantitat màxima de 300.000,00 euros d'ajuts de *minimis* que pot rebre una empresa en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar com a sol·licitants d'una subvenció a atorgar per una administració pública.

CVE-DOGC-A-25136059-2025

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6.3 de l'annex 1 d'aquestes bases.

Base 4

Despeses subvencionables

4.1 Es considera subvencionable únicament el cost de la prestació del servei d'assessorament per part dels proveïdors definits a l'annex 2.

Les persones assessores i els agents de transferència de tecnologia TECNIO seleccionats hauran de tenir l'acreditació d'ACCIÓ vigent el moment de fer la sol·licitud de l'actuació subvencionada.

Els proveïdors als que es poden contractar els serveis, estan definits a l'annex 2 per a cadascuna de les línies de cupons contemplades en aquestes bases. Al mateix annex s'hi estableix si el servei subvencionat el pot dur a terme un únic proveïdor o més d'un.

El nom i cognom del proveïdor/s acreditat/s s'haurà d'indicar dins del formulari de sol·licitud i té la consideració d'element substancial per a l'avaluació de l'elegibilitat del projecte i per tant tenen caràcter essencial de la sol·licitud de forma que no s'admetran a tràmit les sol·licituds en les quals el nom indicat a la sol·licitud no doni compliment als requeriments detallats en el paràgraf anterior.

En el cas que els serveis duts a terme per persones assessores acreditades per ACCIÓ siguin facturats per persones jurídiques, cal que aquestes persones hi tinguin un vincle laboral o en siguin socis. Aquest vincle s'haurà d'acreditar en el moment de la justificació de l'actuació mitjançant l'aportació d'una nòmina o de les escriptures de la persona jurídica.

4.2 Els terminis per a la realització de les actuacions subvencionables s'estableixen per a cada línia a l'annex 2 d'aquesta Resolució

4.3 Son subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per les beneficiàries en els terminis establerts en aquestes bases.

4.4 No es consideren subvencionables:

- L'IVA.
- Pagaments en efectiu.
- Altres tipus de despesa com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o d'altres despeses similars que puguin ser necessaris per a la prestació del servei, adquisició de software o llicències d'ús, disseny i desenvolupament d'una APP i disseny de pàgines web.
- No són objecte de subvenció els serveis relacionats amb activitats permanents o periòdiques, ni els relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior al període d'execució del projecte.

4.5 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i el sol·licitant tinguin vinculació. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.6 ACCIÓ podrà revisar les actuacions dels proveïdors acreditats atenent als resultats dels serveis prestats a les beneficiàries o bé quan ho consideri necessari amb l'objectiu de comprovar que les seves actuacions corresponen als requisits establerts en els ajuts de cupons per a la competitivitat empresarial. En el cas de què es constati algun incompliment dels mateixos, ACCIÓ podrà retirar l'acreditació amb efectes immediats d'aquell proveïdor a efectes dels ajuts de cupons per a la competitivitat empresarial. En el cas de que això produís la desacreditació d'un proveïdor seleccionat per una beneficiària, ACCIÓ li notificarà, i si escau, la beneficiària haurà de procedir a un canvi de proveïdor.

Base 5

Quantia

CVE-DOGC-A-25136059-2025

5.1 La subvenció consistirà en una aportació única per beneficiària per a la realització d'un servei d'assessorament amb els proveïdors esmentats a la base 4.1 d'aquest annex; aquesta aportació s'estableix a l'annex 2 d'aquesta Resolució en funció de les diferents línies.

5.2 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost subvencionable del projecte.

5.3 La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 80% de la despesa subvencionable aprovada per resolució.

En el cas que la despesa realitzada i correctament justificada sigui inferior al 80% de la despesa subvencionable acceptada, serà preceptiu l'informe de l'òrgan concedent que analitzi si s'ha complert la finalitat pretesa.

El fet que el mencionat informe tingui sentit negatiu comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

5.4 S'estableix un percentatge màxim del 10% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment aprovat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre i quan es garanteixi que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

5.5 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llinar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables i les disponibilitats pressupostàries.

5.6 En cas que per manca de disponibilitat pressupostària calgui reduir l'import de l'ajut, aquest ajut no es concedirà si no arriba a un mínim del 20% de l'ajut que li correspondria. L'import no concedit passarà a formar part del romanent de la convocatòria.

5.7 La quantia de la subvenció atorgada juntament amb els ajuts de *minimis*, percebuts per l'empresa o entitat en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut, no podrà superar els 300.000,00 euros.

5.8 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Procediment de sol·licitud i documentació

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les empreses interessades al Canal Empresa (<https://canalessencia.gencat.cat>).

6.2. Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.8 d'aquest annex a través, obligatòriament, del Canal Empresa (<https://canalessencia.gencat.cat>).

D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, només s'admet el certificat digital de representació persona jurídica com a sistema d'identificació i signatura electrònica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

6.4 Les sol·licitants podran fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa

(<https://canalempresa.gencat.cat>).

6.5 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3 de l'annex 1, si s'escau.
- b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent o dels documents equivalents.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 20.f) d'aquest annex.
- g) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>) conforme es compromet a respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa
- h) Declaració conforme, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i tot allò previst al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- i) Declaració conforme, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- j) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

6.6. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneix amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.7 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que s'hi declaren tret que consti al procediment l'oposició expressa de l'interessat. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica: La memòria tècnica es presentarà necessàriament de conformitat amb el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>) per a cadascuna de les línies regulades en aquestes bases, i caldrà respectar i mantenir la seva estructura i complimentar tots i cadascun dels apartats detallats al model normalitzat de memòria tècnica, proporcionant la informació que s'hi sol·licita o en el seu cas fent constar expressament que no hi ha informació a proporcionar.

El contingut a proporcionar i l'estructura en la que s'ha de proporcionar el contingut de conformitat amb el model normalitzat de memòria tècnica, tenen la consideració d'element substancial per a l'avaluació de l'elegibilitat del projecte i per tant tenen caràcter essencial de la sol·licitud, de forma que no s'admetran a tràmit les sol·licituds en les quals el contingut de la memòria presentada juntament amb la sol·licitud no doni compliment als requeriments detallats en el paràgraf anterior.

- Declaració dels ajuts rebuts en concepte de *minimis* del període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

CVE-DOGC-A-25136059-2025

Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de *minimis* percebuts per les empreses vinculades. La sol·licitant té l'obligació d'informar a l'òrgan concedent de qualsevol altre ajut en concepte de *minimis* que rebi entre la data de sol·licitud i data atorgament.

La sol·licitant té l'obligació d'informar a l'òrgan concedent de qualsevol altre ajut en concepte de *minimis* que rebi entre la data de sol·licitud i data atorgament.

- En el cas d'empresaris individuals, alta censal a Hisenda (model 036) o certificat de situació censal.

No caldrà presentar aquesta documentació en el cas que es consideri que ACCIÓ ja en disposa i sigui vigent; en aquest cas s'hauran d'indicar dins de la memòria del projecte les referències que permetin a ACCIÓ identificar aquesta documentació.

6.9 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, si s'escau, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

6.10 Aquest requeriment d'esmena o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de les esmenes i/o de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

6.11 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.

6.12 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió i valoració

7.1 El procediment de concessió és el de concurrència no competitiva, i les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

7.2 L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades. Els òrgans competents per a la instrucció del procediment seran les Unitats que tinguin les competències en les matèries que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Base 8

Resolució i notificació

8.1 L'òrgan competent per dictar resolució és el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

8.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant, l'import i s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter de *minimis* fent referència al Reglament (CE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE als ajuts de *minimis*.

8.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i

CVE-DOGC-A-25136059-2025

té els mateixos efectes.

8.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.6 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La presentació del recurs potestatiu de reposició es farà preferentment de manera electrònica i mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<https://tauler.seu.cat>).

Base 9

Publicitat de la resolució

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 1972013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, la qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra e) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de trametre al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya, sense perjudici de l'enllaç que es pugui trobar al web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

Base 10

Pagament

10.1 Per totes les línies el pagament del 100% de l'ajut que es regula per aquesta Resolució es farà a la beneficiària i es tramitarà un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del servei subvencionat per part d'ACCIÓ, i prèvia acta favorable de comprovació per part d'un tècnic.

Base 11

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

No es permeten modificacions en les condicions fixades en la resolució inicial de concessió de la subvenció, incloent el termini d'execució de l'actuació subvencionada, excepte quan es produeixin les circumstàncies previstes a l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en tot supòsit de modificació necessària de conformitat amb qualsevol disposició legal.

Base 12

Justificació

12.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

12.2 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de

despesa.

12.3 L'entitat beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació de la realització del servei com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització de l'actuació subvencionada que s'estableix per a cada tipologia de projecte a l'annex 2 d'aquestes bases. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

La data de les factures emeses pel proveïdor a la beneficiària en concepte de la prestació del servei subvencionat haurà d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit a la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

12.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les beneficiàries mitjançant el Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

12.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, a banda de la documentació addicional que es pugui demanar a l'annex 2 per a cada línia:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques emeses pel proveïdor o proveïdors del servei a la beneficiària en concepte de la prestació del servei subvencionat i comprovant de pagament d'aquestes factures, per part de la beneficiària al proveïdor del servei.

- Si s'escau, documentació que justifiqui la realització de l'actuació subvencionada (estudis, informes i/o còpia dels lliurables desenvolupats al llarg dels treballs). A l'annex 2, segons la tipologia de l'ajut, s'estableix la presentació de lliurables específics.

- En el cas de serveis duts a terme per proveïdors acreditats per ACCIÓ que siguin facturats per persones jurídiques amb les que aquests proveïdors tenen un vincle laboral o dels que aquests proveïdors són socis, caldrà acreditar aquest vincle laboral mitjançant l'aportació d'una nòmina o de les escriptures de la persona jurídica. En tot cas, els serveis prestats per l'assessor hauran de tenir la consideració d'actes compresos dins l'objecte social de la persona jurídica que factura els serveis en qüestió.

b) Una memòria tècnica de l'actuació signada amb certificat digital tant de la beneficiària com del proveïdor (en funció del tipus de cupó, haurà de signar la persona assessora acreditada o l'agent de transferència de tecnologia que tingui acreditació vigent TECNIO segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>) que inclourà l'explicació de les activitats realitzades.

c) Si s'escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 21 d'aquest annex.

d) Declaració signada pel representant legal amb certificat digital relativa a la no vinculació beneficiari – proveïdor segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

e) Declaracions que formen part del model normalitzat de justificació:

- Que no ha rebut altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables.

- Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat.

- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.

- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

f) En el cas de cupons per programes europeus R+D+I, definits a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquestes bases, document que acrediti que la proposta europea s'ha presentat a la convocatòria europea per a la seva avaluació sencera o bé la part de la proposta on consti el nom/acrònim de la proposta, que el beneficiari forma part del consorci, el rol del beneficiari en el consorci, la convocatòria a la que s'ha presentat el projecte i el pressupost del beneficiari dins del consorci.

g) En el cas de cupons a la propietat industrial i intel·lectual, definits a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquestes bases, s'ha de presentar la següent documentació segons el servei o serveis subvencionats:

Tipus de servei	Documentació justificativa a presentar
Serveis tècnics per a la redacció de patents (nacional, europea o PCT)	Registre oficial de la sol·licitud oficial (número assignat per l'oficina nacional de patents i marques, amb el certificat d'haver fet el pagament de la taxa).
Serveis tècnics per a la redacció de models utilitat	
Serveis tècnics per a la redacció de dissenys industrials (únicament pel disseny comunitari)	
Serveis tècnics per a la gestió i registre de marques europees	
Serveis tècnics per a la redacció d'estudis de llibertat d'operació (FTO)	Informe de l'Agent de la Propietat Intel·lectual i Industrial signatari, degudament signat per l'assessor acreditat per ACCIÓ dins la tipologia de "Registres de la propietat intel·lectual i industrial".
Serveis tècnics per a la redacció d'estudis de patentabilitat (EP)	

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

12.6 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

12.7 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant transferència o certificat bancari. Els documents acreditats del pagament han d'indicar:

a) La identificació de la beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i referència al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la beneficiària ha d'aportar còpia del document en qüestió i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec a compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptarà com a mitjà de pagament un xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

12.8 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.9 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

CVE-DOGC-A-25136059-2025

12.10 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.11 L'incompliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Base 13

Verificació de les accions subvencionables

13.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives: Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny: Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

13.2 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 14

Control de les accions subvencionables

14.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada servei subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

14.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

14.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícies de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquest ajuts.

14.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 15

Règim de compatibilitat dels ajuts

15.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat.

15.2 En base al que estableix el Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de *minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 300.000,00 euros en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

CVE-DOGC-A-25136059-2025

Per comptabilitzar els ajuts de *minimis* cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte de "empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

Base 16

Revocació

16.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2 Atès que els ajuts objecte d'aquesta disposició estan sotmesos al règim de *minimis*, també serà causa de revocació:

a) Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* la beneficiària superi l'acumulació d'ajuts de *minimis*, establerta en 300.000,00 euros en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de *minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

b) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

16.3 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 17

Renúncia

Les beneficiàries poden renunciar totalment a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indègudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 18

Infraccions i sancions

18.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

18.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 19

Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 20

Obligacions

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin aquestes bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

e) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

f) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

h) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

i) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i a l'annex 2 d'aquestes bases i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://www.accio.gencat.cat>) conforme es compromet a respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa.

j) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

k) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment del que preveu aquesta Llei.

CVE-DOGC-A-25136059-2025

l) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

m) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

n) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

o) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.

p) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes i, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altre alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

q) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar com a beneficiàries d'una subvenció d'una administració pública.

Base 21

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

21.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, utilitzant el logotip i seguint les instruccions d'aplicació que es trobaran a la secció de "Materials de referència" de la pàgina www.accio.gencat.cat/sala-de-premsa. Sempre que la difusió es faci en un suport digital, la paraula ACCIÓ i el logotip d'ACCIÓ contindran un enllaç actiu a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

Base 22

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals facilitades en relació amb l'ajut o subvenció sol·licitat. Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajut o subvenció; enviar enquestes de satisfacció que podran ser voluntàriament respostes, en el cas que s'hagi participat a les activitats o serveis d'ACCIÓ; remetre, per mitjans electrònics, informació sobre les activitats i els serveis relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes en compliment de la missió d'ACCIÓ en interès públic, així com per al compliment de les obligacions legals d'ACCIÓ. Els titulars de les dades personals poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a l'adreça postal del Passeig de Gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dades.accio@gencat.cat.

Per més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ, pot consultar-se la Política de Privacitat d'ACCIÓ en el següent enllaç: <https://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Annex 2

Requisits per cada línia:

CVE-DOGC-A-25136059-2025

1. Línia de cupons a la propietat industrial i intel·lectual

Les beneficiàries han de ser petites o mitjanes empreses amb establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica en el moment de la presentació de la sol·licitud.

L'objecte d'aquesta línia és la contractació d'un servei d'assessorament i orientació a proveïdors acreditats per ACCIÓ que permeti a les empreses disposar de registres de propietat industrial i intel·lectual i de disposar d'estudis que permetin explotar-los o obtenir-nos a mig termini.

Els serveis associats que s'inclouen en el cupó de propietat industrial i intel·lectual son:

- Serveis tècnics per a la redacció de patents (nacional, europea o PCT).
- Serveis tècnics per a la redacció de models utilitat.
- Serveis tècnics per a la redacció de dissenys industrials (únicament pel disseny comunitari).
- Serveis tècnics per a la gestió i registre de marques europees.
- Serveis tècnics per a la redacció d'estudis de llibertat d'operació (FTO).
- Serveis tècnics per a la redacció d'estudis de patentabilitat (EP).

Les sol·licituds hauran d'incloure, com a màxim dos dels serveis anteriors i en el serveis de patents, models d'utilitat, marques o dissenys industrials hauran de finalitzar amb un registre de la propietat industrial emès dins del període d'execució del projecte

En el cas dels serveis de FTO i EP, l'informe tècnic haurà de finalitzar amb un informe signat per l'agent de patents compreses en les dates d'execució abans esmenades.

No seran elegibles per aquesta línia de cupons els serveis tècnics següents:

- Serveis per a la realització d'extensions de patents, models, dissenys o marques a altres països o àrees geogràfiques, únicament s'admetran nous registres de Propietat industrial i intel·lectual (ex-novo).
- Els treballs tècnics que impliquin revisions contractuals, anàlisi de valor de la propietat industrials, estimació de royalties o informes previs de l'estat de la tècnica.

No es consideren subvencionables les taxes (impostos) necessaris per al registre de les diverses formes de propietat industrial en els estats on es sol·licitin.

En el moment de la justificació, a banda de la documentació que es demana a la base 12, s'haurà de presentar la següent documentació segons el servei o serveis subvencionats:

Tipus de servei	Documentació justificativa a presentar
Serveis tècnics per a la redacció de patents (nacional, europea o PCT).	Registre oficial de la sol·licitud oficial (número assignat per l'oficina nacional de patents i marques, amb el certificat d'haver fet el pagament de la taxa).
Serveis tècnics per a la redacció de models utilitat.	
Serveis tècnics per a la redacció de dissenys industrials (únicament pel disseny comunitari).	
Serveis tècnics per a la gestió i registre de marques europees.	
Serveis tècnics per a la redacció d'estudis de llibertat d'operació (FTO).	Informe de l'Agent de la Propietat Intel·lectual i Industrial signatari, degudament signat per l'assessor acreditat per ACCIÓ dins la tipologia de "Registres de la propietat intel·lectual i industrial".
Serveis tècnics per a la redacció	

CVE-DOGC-A-25136059-2025

d'estudis de patentabilitat (EP).	
-----------------------------------	--

Els proveïdors als que es poden contractar els serveis són les persones assessores amb acreditació vigent atorgada per ACCIO en l'àrea d'expertesa de Registres de la propietat intel·lectual i industrial, en virtut de la Resolució EMT/1673/2022, de 26 de maig EMT/124/2025, de 20 de gener modificada per la Resolució.

El nom i cognom del proveïdor/s acreditat/s s'haurà d'indicar dins del formulari de sol·licitud tal i com s'estableix a la base 4.1 d'aquest annex.

En una mateixa sol·licitud es permetrà com a màxim dos proveïdors acreditats per la realització de l'actuació subvencionada.

Per aquesta línia, una mateixa beneficiària pot rebre com a màxim un cupó, dins d'una mateixa convocatòria.

La quantia de la subvenció per aquesta acció serà d'un màxim de 3.000,00 euros, sempre i quan no superi el cost de l'actuació subvencionada.

Els projectes subvencionats es podran executar entre l'1 de gener del 2025 i el 30 de setembre de 2026 i no es donaran ampliacions d'aquest termini.

2. Línia de cupons per a programes europeus d'R+D+I

Les beneficiàries han de ser empreses amb establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica en el moment de la presentació de la sol·licitud.

L'objecte d'aquesta línia és la contractació d'un servei d'assessorament a proveïdors acreditats per ACCIO per incentivar les empreses catalanes a coordinar o ser sòcies d'un projecte d'R+D+I europeu col·laboratiu (no individual), tret de l'excepció que s'estableix en aquest apartat, que es presenti a una convocatòria d'ajuts europea. El servei d'assessorament haurà de ser per a la preparació de la proposta europea fins al moment de la presentació de la mateixa. El serveis d'assessorament subvencionables són els següents: preparació i redacció de la proposta, gestions per crear el consorci, capacitació sobre gestió de projectes europeus d'R+D+I i/o suport en aspectes de normativa.

Als efectes d'aquestes bases es consideren Programes Europeus d'R+D+I col·laboratius els següents: Horizon Europe, CEF-Connecting Europe Facility, Creative Europe, CERV, Digital Europe Programme, EMFAF-European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund, Erasmus+KA220, EU4Health, Innovation Fund, I3- Interregional Innovation Investments Instrument, LIFE, RFCS-Research Fund for Coal and Steel, cascade funding. Queden exclosos Next Generation i Interreg.

En el cas que el cupó es presenti per a l'instrument europeu Innovation Fund, s'acceptarà que l'empresa es presenti a la proposta europea de forma individual.

Per aquesta línia es podran concedir un màxim de 2 cupons sempre i quan siguin per a convocatòries europees diferents.

En el cas del programa Erasmus+KA220 només es podrà concedir màxim un cupó.

L'empresa sol·licitant haurà de realitzar en el projecte europeu tasques de coordinació (en el cas de ser coordinador) i/o tasques d'R+D+I (inclòs testatge o prototipatge en el cas de ser sòcies).

En el moment de la sol·licitud, l'empresa haurà d'indicar a quin Programa europeu o convocatòria europea d'R+D+I preveu presentar la proposta europea, si serà coordinadora o sòcia, quina previsió de tasques de coordinació i/o d'R+D+I preveu realitzar a la proposta europea i les actuacions a realitzar amb l'assessor/a acreditat/da.

En el moment de la justificació, a banda de la documentació que es demana a la base 12, s'haurà d'acreditar la presentació de la proposta a una convocatòria d'ajuts europea mitjançant un document que acrediti la presentació de la mateixa. La no acreditació d'aquest fet comportarà la revocació de l'ajut.

Els proveïdors als que es poden contractar els serveis són les persones assessores amb acreditació vigent

CVE-DOGC-A-25136059-2025

atorgada per ACCIÓ en l'àrea d'expertesa de Projectes RDI europeus (en especial Horizon Europe), en virtut de la Resolució EMT/1673/2022, de 26 de maig modificada per la Resolució EMT/124/2025, de 20 de gener.

El nom i cognom del proveïdor/s acreditat/s s'haurà d'indicar dins del formulari de sol·licitud tal i com s'estableix a la base 4.1 d'aquest annex.

Només es permetrà la contractació d'un proveïdor acreditat per a la realització de l'acció subvencionada.

La quantia de la subvenció per aquesta acció serà d'un màxim de 12.000,00 euros en el cas que l'empresa sol·licitant participi com a coordinadora del projecte, sempre i quan no superi el cost de l'actuació subvencionada.

La quantia de la subvenció per aquesta acció serà d'un màxim de 5.000,00 euros en el cas que l'empresa sol·licitant participi com a sòcia del projecte, sempre i quan no superi el cost de l'actuació subvencionada.

El pressupost de les actuacions que preveu realitzar l'empresa a la proposta europea d'R+D+I haurà de ser d'un de mínim 50.000,00 euros. Aquest requisit s'haurà de mantenir en el moment de la justificació.

Els projectes subvencionats es podran executar entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de setembre de 2026 i no es donaran ampliacions d'aquest termini. La proposta europea ha d'estar presentada dins d'aquest període.

3. Línia de cupons green

Les beneficiàries han de ser petites o mitjanes empreses industrials i de serveis, amb establiment operatiu a Catalunya, amb com a mínim 2 anys de vida a la data de publicació de la convocatòria comptats a partir de la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg) o la data d'alta censal a Hisenda (model 036) en el cas d'empresaris individuals.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica en el moment de la presentació de la sol·licitud.

A efectes d'aquestes bases es consideren empreses industrials i de serveis aquelles entitats que estiguin donades d'alta d'una activitat econòmica inclosa en alguns dels IAEs (Impost d'Activitats Econòmiques) següents de la Secció Primera:

- Tots els inclosos dins de la divisió 1 (Energia i aigua).
- Tots els inclosos dins la divisió 2 (Extracció i transformació de minerals no energètics i productes derivats).
- Tots els inclosos dins de la divisió 3 (Indústries transformadores dels metalls, mecànica de precisió).
- Tots els inclosos dins de la divisió 4 (Altres indústries manufactureres).
- Tots els inclosos dins la divisió 5 (Construcció).
- Agrupacions 623 i 69 de la divisió 6 (Comerç, Restaurants i allotjament, reparacions).
- Tot els inclosos a la divisió 7 (Transport i comunicacions) excepte les agrupacions 755 i 757.
- Agrupacions 843.1 i 845 de la divisió 8 (Institucions financeres, assegurances, serveis prestats a les empreses i lloguers).
- Agrupació 921.2, 921.4, 921.5, 921.6 i 936 de la divisió 9 (Altres serveis).

El projecte objecte de l'assessorament haurà de correspondre a una de les activitats econòmiques que estigui inclosa en els IAEs establerts en aquest apartat.

L'objecte d'aquesta línia és la contractació d'un servei d'assessorament i orientació a proveïdors acreditats per ACCIÓ que permeti a les empreses la identificació d'oportunitats d'innovació que estiguin alineades amb la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tals com el desenvolupament de materials sostenibles, les energies renovables, la mobilitat sostenible), i l'adaptació als impactes del canvi climàtic i la reducció de la vulnerabilitat dels sistemes naturals i socioeconòmics (tals com l'eficiència en l'ús de l'aigua, el sol, l'energia, la millora en la biodiversitat o la contribució a la resiliència del territori).

Les tipologies d'actuacions subvencionables poden contemplar:

- a) L'ús d'alguna de les tecnologies següents:

CVE-DOGC-A-25136059-2025

- Tecnologies relacionades amb la preservació d'oceans i mars, com les relacionades amb l'economia blava.
- Tecnologies relacionades amb la correcta gestió, millora de la qualitat, racionalització i reaprofitament de l'aigua com a recurs escàs, tractament i eliminació de contaminants i aprofitament de materials provinents dels llots de depuradora, el redisseny d'infraestructures i de sistemes de gestió, o la seva interrelació amb altres sectors com l'agricultura, les indústries o la producció d'energia.
- Tecnologies vinculades a la simbiosi industrial i orientades a la millora de l'eficiència en l'ús de recursos (materials, energia i aigua). Reciclatge, valorització i mineria urbana, xarxes intel·ligents i xarxes distribuïdes o ciutats intel·ligents.
- Projectes orientats a desenvolupar l'alimentació del futur, vetllant per una producció alimentària respectuosa amb el medi ambient, el canvi climàtic, la pèrdua de biodiversitat o la reducció de la contaminació: tecnologies alimentàries, agrotecnologies i biotecnologia verda.
- Tecnologies per al desenvolupament de nous materials més sostenibles, per exemple relacionades amb la captura i utilització de CO₂, o bio basats.
- Sistemes de captura i emmagatzematge de CO₂.
- Tecnologies orientades a la descarbonització de l'economia, l'ús de les energies renovables i el desenvolupament de sistemes d'emmagatzematge, com les relacionades amb l'hidrogen, les bateries, tecnologies relacionades amb emmagatzematge i recuperació d'energia o edificis intel·ligents.
- Tecnologies relacionades amb la gestió eficient i sostenible de processos de fabricació que vetllin per l'aprofitament màxim dels recursos que s'utilitzen per a la fabricació de productes, com per exemple tecnologies de catàlisi i biocatàlisi, reciclatge químic, etc.

Adicionalment, a banda de considerar les tecnologies descrites (vinculades a aspectes relacionats amb mitigació i adaptació al canvi climàtic), aquests serveis d'orientació i assessorament també poden contemplar l'ús o combinació amb tecnologies digitals.

S'entén com a tecnologies digitals les que tenen a veure amb: fabricació additiva/impressió 3D, blockchain, robòtica, supercomputació i tecnologies quàntiques, ciberseguretat, Big Data, 5G, realitat virtual i realitat augmentada o mixta, sensors i internet de les coses, computació al núvol/perifèric, intel·ligència artificial, fònica, simulació o bessó digital.

b) L'ús d'algunes eines de planificació i/o diagnosi següents:

- Plans d'adaptació i anàlisi de la vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic, d'acord amb l'Estratègia Catalana d'Adaptació al Canvi Climàtic 2021-2030 (ESCACC30). Es tindrà en compte que inclogui una anàlisi dels riscos més rellevants tenint en compte factors com la seva localització, activitat i cadena de valor, així com l'establiment d'un calendari de mesures d'adaptació i d'un mecanisme de seguiment.
- Avaluacions del capital natural que incloguin la realització d'una diagnosi i la formulació de propostes d'impacte positiu en la conservació de la biodiversitat i la restauració d'ecosistemes.
- Plans mobilitat sostenible d'empresa d'acord amb la planificació de qualitat de l'aire de Catalunya.
- Càlcul de la petjada ambiental de productes industrials finals comercialitzats a Catalunya que estableix l'Annex III a) de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, d'acord amb la Recomanació (UE) 2021/2279 de la Comissió de 15 de desembre de 2021 sobre l'ús dels mètodes de la petjada ambiental per mesurar i comunicar el comportament ambiental dels productes i organitzacions al llarg del seu cicle de vida.
- Elaboració o preparació de la renovació de Declaració Ambiental de producte (DAP-EPD) dels productes i materials per a la construcció comercialitzats a Catalunya que estableix l'Annex III a) de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.

Queden excloses les següents actuacions:

- a) Actuacions subvencionades amb els Cupons Inntrack del departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
- b) Actuacions adreçades al compliment de les obligacions exigibles en la normativa vigent.
- c) Actuacions enfocades únicament a dur a terme auditories, verificacions per un tercer i certificacions ambientals.

Els resultats d'aquest servei han de ser algun dels següents:

CVE-DOGC-A-25136059-2025

1. Diagnòstic ambiental:

- Informe o estudi per a la determinació de la petjada ambiental.
- Estudi tecnològic per a la millora ambiental d'un procés, servei o producte
- Anàlisi del cicle de vida del producte o del servei.

2. Informe d'assajos o testatge:

- Informe d'incorporació i/o desenvolupament de tecnologies, a partir d'assajos, validacions i testatges per assolir reptes ambientals que ajudin a la transició ecològica de l'empresa, la mitigació i/o adaptació al canvi climàtic i un model més circular.

3. Definició d'estratègia de sostenibilitat i full de ruta per assolir neutralitat climàtica i/o model circular.

4. Pla d'acció o recomanacions per a la mitigació o l'adaptació al canvi climàtic.

Altres resultats associats a la mitigació i/o adaptació al canvi climàtic.

I els lliurables a presentar d'aquest servei hauran d'incorporar els detalls dels resultats dels serveis prestats i un pla d'acció o de recomanacions per a la mitigació i/o adaptació al canvi climàtic vinculats al servei prestat. En el cas que el resultat del cupó tingui impacte en la mitigació del canvi climàtic, el Pla d'acció o de recomanacions ha d'incloure actuacions per a la reducció de les emissions de GEH. I en cas que l'impacte tingui relació amb l'adaptació al canvi climàtic, el Pla d'acció o de recomanacions ha d'incloure actuacions per a l'avaluació dels impactes del canvi climàtic i la reducció de la vulnerabilitat dels sistemes naturals i socioeconòmics, d'acord amb l'Estratègia Catalana d'Adaptació al Canvi Climàtic 2021-2030 (ESCACC30).

Els proveïdors als que es poden contractar els serveis són:

- Les persones assessores amb acreditació vigent atorgada per ACCIÓ en l'àrea d'expertesa de Canvi Climàtic, en virtut de la Resolució EMT/1673/2022, de 26 de maig modificada per la Resolució EMT/124/2025.
- Els agents de transferència de tecnologia amb acreditació vigent TECNIO en virtut de la Resolució EMT/1885/2024, de 29 de maig.

Només es permetrà la contractació d'un proveïdor acreditat per a la realització de l'acció subvencionada.

El nom i cognom del proveïdor/s acreditat/s s'haurà d'indicar dins del formulari de sol·licitud tal i com s'estableix a la base 4.1 d'aquest annex.

Per aquesta línia, una mateixa beneficiària pot rebre com a màxim un cupó, dins d'una mateixa convocatòria.

La quantia de la subvenció per aquesta acció serà d'un màxim de 8.000,00 euros, sempre i quan no superi el cost de l'actuació subvencionada.

Els projectes subvencionats es podran executar entre l'1 de gener del 2025 i el 30 de setembre de 2026 i no es donaran ampliacions d'aquest termini.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-25136059-2025

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes.

(25.136.059)