

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

Resolució EMT/2923/2025, de 17 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes d'innovació tecnològica Green - Canvi climàtic

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global cada vegada més complex. Aquesta complexitat ve marcada per la fragmentació de l'ordre mundial, pel proteccionisme i la reorientació dels fluxos comercials i per la intensificació de la pugna internacional pel lideratge tecnològic, entre d'altres tendències.

El bon posicionament de Catalunya es fonamenta sobre una indústria forta i un teixit empresarial diversificat, aspectes essencials per fomentar una economia sostenible, innovadora i oberta a l'exterior. La reindustrialització, també, és clau per fer front a les transicions ecològica i digital, alhora que assegura llocs de treball estables i de qualitat i impulsa sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

Tot i aquest bon posicionament, Catalunya ha de reforçar la seva competitivitat, diversificar el teixit productiu, accelerar la transició cap a un model econòmic més innovador i sostenible i potenciar el seu atractiu com a pol d'atracció d'inversió estrangera. En definitiva, ha d'apostar pel lideratge econòmic a escala nacional i internacional.

ACCIÓ és l'agència de la Generalitat de Catalunya referent per impulsar la competitivitat de les empreses catalanes i contribuir a la seva transformació. És, també, l'instrument a través del qual el Govern de la Generalitat de Catalunya impulsa, des de fa dècades, polítiques de suport a la indústria i a l'empresa i un actor clau per contribuir al lideratge econòmic del país.

És en aquest marc, i donant continuïtat a aquesta política, és en el qual s'ha de situar el Pla de Govern de la XV legislatura, que té per objectiu garantir els pilars fonamentals per tenir una economia que generi prosperitat compartida. També és en aquest context en el qual s'ha d'entendre el Pla Catalunya Lidera, que situa aquesta prosperitat compartida com a base per fer de Catalunya una regió puntera a Europa, així com el nou Pacte Nacional per a la indústria, que s'està definint i que situarà la indústria al centre de l'agenda. Aquest marc es complementa per l'impuls del Pla Responem, que té per objectiu protegir i enfortir el teixit empresarial català i l'ocupació i rellançar l'empresa catalana al món en un context internacional altament complex.

Aquests documents programàtics, amb les seves actuacions concretes, han de servir per reforçar la posició competitiva de Catalunya i per construir una Catalunya més industrial i equilibrada territorialment, més internacionalitzada, més innovadora, tecnològica i sostenible, i amb més impacte positiu.

Una de les iniciatives d'acompanyament que recull el Pacte és el Programa d'Innovació Verda, un instrument que pretén impulsar la innovació empresarial per a la transformació verda, alineat amb l'estratègia europea del Green Deal i amb l'estratègia industrial europea. El programa engloba diversos serveis, ajuts i activitats per sensibilitzar, acompanyar i ajudar les empreses catalanes a implementar nous projectes d'innovació ambiental i situar la sostenibilitat com un dels seus eixos estratègics. Aquest programa es duu a terme en col·laboració amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural mitjançant el Fons Climàtic creat a partir de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic de la Generalitat de Catalunya, un fons de caràcter públic, sense personalitat jurídica, i que té com a objectiu esdevenir un instrument necessari per a l'execució de polítiques i accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

En aquest context és en el qual s'impulsa aquesta línia de subvencions per a projectes d'innovació tecnològica Green - Canvi climàtic, orientats a la mitigació i/o a l'adaptació al canvi climàtic. L'objectiu és que aquests projectes generin productes, processos o serveis que estiguin alineats amb la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i/o amb l'adaptació als impactes del canvi climàtic, és a dir, la reducció de la vulnerabilitat dels sistemes naturals i dels àmbits socioeconòmics (com l'eficiència en l'ús de l'aigua, el sòl, l'energia, la millora en la biodiversitat o la contribució a la resiliència del territori). Sense perdre l'objecte ja esmentat d'aquesta línia de subvencions, també s'espera identificar projectes alineats amb el model del twin transition, una transició bessona on les noves tecnologies digitals avançades i la lluita per la sostenibilitat es donen la mà per construir un món més eficient i sostenible.

Línies com aquesta contribueixen a donar resposta als objectius de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi

CVE-DOGC-A-25206035-2025

climàtic, que es fixava com a repte que Catalunya havia d'assolir la neutralitat climàtica l'any 2050; de fet, Catalunya va ser pionera al sud d'Europa a fixar-se aquest objectiu. Un compromís en sintonia tant amb els Acords de París, com amb els objectius establerts a escala de la Unió Europea (UE), i als quals Catalunya ha de contribuir en la part que li correspon en base al seu potencial econòmic i d'acord amb els criteris de repartiment d'esforços establerts per la UE.

Vist el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.

Vist el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

A aquesta línia de subvencions li correspon el codi PES25-28_EMT0108.

Per tot això exposat,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes d'innovació tecnològica (tal i com es defineixen al punt 1 de l'annex 2) orientats a la transformació tecnològica verda de l'empresa catalana, i que queden recollides als annexes 1, 2 i 3 de la present Resolució.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals els sigui d'aplicació aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juliol de 2025

Per autorització del conseller delegat (Resolució 6/2024 d'11 de novembre de 2024)

Joan Romero i Circuns

Director executiu

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a l'impuls de projectes d'innovació que fomentin la transformació tecnològica verda de les empreses catalanes. Aquesta transformació tecnològica ha d'anar orientada a la mitigació i/o a l'adaptació al canvi climàtic, de conformitat amb allò establert a l'annex 2.

Base 2

Beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les petites i mitjanes empreses industrials o de serveis que tinguin establiment operatiu a Catalunya i, com a mínim, dos anys de vida a data de la sol·licitud de l'ajut, comptats a partir de la data de constitució de l'empresa. Com a data de constitució es considerarà la data d'inscripció de l'empresa al Registre Mercantil (o registre anàleg).

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa aquella entitat que estigui constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral i societat cooperativa i de conformitat amb tot allò establert a l'annex 2

A efectes d'aquestes bases es consideren empreses industrials i de serveis aquelles entitats que tinguin una activitat econòmica inclosa en alguns dels IAEs (Impost d'Activitats Econòmiques) següents de la Secció Primera:

- Tots els inclosos dins de la divisió 1 (Energia i aigua)
- Tots els inclosos dins la divisió 2 (Extracció i transformació de minerals no energètics i productes derivats)
- Tots els inclosos dins de la divisió 3 (Indústries transformadores dels metalls, mecànica de precisió)
- Tots els inclosos dins de la divisió 4 (Altres indústries manufactureres)
- Tots els inclosos dins la divisió 5 (Construcció)
- Agrupacions 623 i 69 de la divisió 6 (Comerç, Restaurants i allotjament, reparacions)
- Tot els inclosos a la divisió 7 (Transport i comunicacions) excepte les agrupacions 755 i 757
- Agrupació 845 i 843.1 de la divisió 8 (Institucions financeres, assegurances, serveis prestats i lloguers)
- Agrupacions 921.2, 921.4, 921.5, 921.6 i 936 de la divisió 9 (Altres serveis)

El projecte objecte d'ajut haurà de correspondre a una de les activitats econòmiques que estigui inclosa en els IAEs establerts en aquest apartat.

2.2 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.

En base al que estableix el Reglament de minimis no es consideren beneficiàries dels ajuts que s'acullin a aquest Reglament:

- a) Les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i aqüicultura
- b) Les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determini en funció del preu o quantitat de productes adquirits o comercialitzats
- c) Les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.
- d) Les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 3

Requisits de les beneficiàries

3.1 Les sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors/ores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment; en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 50 o més persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

h) Adherir-se al codi ètic que figura a l'Annex de l'Acord de Govern GOV/85 /2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, modificat per l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny) i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://accio.gencat.cat>) i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://accio.gencat.cat>) i conforme es compromet a respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa

Així mateix, ha d'inscriure en el registre públic competent el pla d'igualtat negociat i elaborat de conformitat amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

i) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

j) No haver superat la quantitat màxima de 300.000,00 euros d'ajuts de minimis que pot rebre una empresa en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

CVE-DOGC-A-25206035-2025

k) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

l) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

m) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros les persones físiques i jurídiques, distintes de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a l'efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en l'esmentada llei, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

n) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex 1.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Es consideren subvencionables els projectes d'innovació tecnològica (veure punt 1 de l'annex 2) de caràcter aplicat, propers al mercat i amb risc tecnològic mig/baix que fomentin una transformació tecnològica orientada a la mitigació i/o a l'adaptació al canvi climàtic i a fomentar la millora de la seva competitivitat tot i incorporant tecnologies avançades actualment disponibles en el mercat. Aquests projectes poden integrar tecnologies digitals (veure punt 1 de l'annex 2).

L'objectiu és que aquests projectes generin productes, processos o serveis que estiguin alineats amb la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'adaptació als impactes del canvi climàtic, és a dir, la reducció de la vulnerabilitat dels sistemes naturals i socioeconòmics (com l'eficiència en l'ús de l'aigua, el sòl, l'energia, la millora en la biodiversitat o la contribució a la resiliència del territori).

4.2 Queden excloses les següents actuacions:

a) Actuacions adreçades al compliment de les obligacions exigibles en la normativa vigent.

b) Actuacions enfocades únicament a auditories, verificacions per un tercer i certificacions ambientals.

4.3 La despesa subvencionable acceptada del projecte ha de ser de com a mínim de 40.000,00 euros en el moment de la sol·licitud.

4.4 Els projectes que es presentin per obtenir aquests ajuts s'hauran d'iniciar a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció i hauran de finalitzar en un màxim de 14 mesos després d'aquesta data. No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

4.5 Els projectes hauran de ser tècnicament viables.

4.6 Les activitats objecte d'ajut hauran de dur-se a terme a Catalunya.

4.7 Son subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per les beneficiàries en els terminis establerts en aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

4.8. Als efectes d'aquestes bases es consideren subvencionables les següents despeses:

4.8.1. Col·laboracions externes i subcontractacions:

- Serveis especialitzats d'enginyeria o disseny.
- Serveis d'assajos i proves de laboratori.

S'entén que una beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que

CVE-DOGC-A-25206035-2025

constitueix l'objecte de la subvenció.

El conjunt de les despeses de la partida de col·laboracions externes i subcontractació no podrà superar el 70% del total de la despesa subvencionable acceptada.

La subcontractació s'ha d'ajustar a les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament.

En el cas d'existència de subcontractació, quan l'import de la subvenció pugui ser superior a 60.000,00 euros i la despesa contractada pugui excedir del 20% de l'import de la subvenció, cal que el beneficiari de l'ajut signi un contracte amb el proveïdor i que la celebració d'aquest contracte sigui acceptada prèviament per ACCIÓ. En el cas que l'empresa sol·licitant informi, dins de la memòria tècnica del projecte, del nom del proveïdor, s'entén que ACCIÓ accepta la celebració de l'esmentat contracte si la despesa en qüestió es considera subvencionable i així s'informa a la resolució d'atorgament de l'ajut. En cas que en el moment de la sol·licitud l'empresa encara no hagi escollit el proveïdor o els proveïdors, caldrà que amb posterioritat presenti a l'òrgan concedent una sol·licitud formal d'autorització dels proveïdors prèvia a la celebració del contracte amb els mateixos.

4.8.2 Adquisició d'equipaments.

Únicament es consideren subvencionables el actius fixos nous necessaris per a l'execució del projecte.

4.8.3 Altres despeses d'adquisició de software o de llicències d'ús de software necessari per a la realització del projecte.

4.8.4 Despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 13 de l'annex 1 d'aquestes bases. El cost subvencionable màxim acceptat per aquest concepte serà de 1.500,00 euros per justificació realitzada.

4.9 Als efectes d'aquestes bases, no es consideren subvencionables les despeses següents:

- Pagaments en efectiu.
- Imports inferiors a 100 euros.
- Despeses de viatge.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior al període d'execució del projecte llevat de la factura de la despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 13 de l'annex 1 d'aquestes bases.
- Despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la tramitació de l'ajut, tant les de col·laboracions com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de la tramitació de l'ajut.

4.10 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant tinguin vinculació. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

4.11 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la contractació menor, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

CVE-DOGC-A-25206035-2025

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria i no vinculada ni als beneficiaris ni als proveïdors.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 5

Quantia

5.1 La intensitat de l'ajut serà d'un màxim del 75% de la despesa subvencionable acceptada del projecte, tret de les despeses de realització per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació.

Per a les despeses de realització per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació, la intensitat serà del 100% del cost amb un ajut màxim de 1.500,00 euros per projecte.

L'ajut màxim serà de 90.000,00 euros per projecte.

5.2. La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa subvencionable aprovada per resolució, sense tenir en compte les despeses d'auditoria.

En el cas que aquesta despesa realitzada i correctament justificada sigui inferior al 60% de la despesa subvencionable acceptada, serà preceptiu l'informe de l'òrgan concedent que analitzi si s'ha complert la finalitat pretesa.

El fet que el mencionat informe tingui sentit negatiu comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

5.3 S'estableix un percentatge màxim del 10% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment aprovat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, sense tenir en compte el cost de les despeses d'auditoria, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre i quan es garanteixi que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

5.4. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el lílindar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cas que per manca de disponibilitat pressupostària calgui reduir l'import de l'ajut, aquest ajut no es concedirà si no arriba a un mínim del 20% de l'ajut que li correspondria. L'import no concedit passarà a formar part del romanent de la convocatòria.

L'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

5.5 La quantia de la subvenció atorgada, juntament amb els ajuts de minimis, percebuts per l'empresa o entitat en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut, no podrà superar els 300.000,00 euros.

5.6 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la

CVE-DOGC-A-25206035-2025

documentació que preveu la base 6.8 d'aquest annex a través, obligatòriament, del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciber-seguretat o protecció de dades, només s'admet el certificat digital de representació persona jurídica com a sistema d'identificació i signatura electrònica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

6.4 Les sol·licitants podran fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

6.5 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre Mercantil o al registre corresponent, si s'escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable, tret que es tracti d'una empresa en procés de constitució.
- f) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- g) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 22.q) d'aquest annex.
- h) Declaració conforme, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i tot allò previst al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- i) Declaració conforme, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- j) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- k) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i al codi ètic i de conducta

CVE-DOGC-A-25206035-2025

d'ACCIÓ disponible a la web (<https://accio.gencat.cat>) conforme es compromet a respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa.

6.6 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.7 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que s'hi declaren tret que consti al procediment l'oposició expressa de l'interessat. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació, segons els models disponibles a la web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat>):

a) Memòria tècnica del projecte. Per tal de facilitar la valoració del projecte, és recomanable que la memòria (sense tenir en compte els annexos) tingui la dimensió màxima que estableix el model disponible a la web d'ACCIÓ de memòria tècnica, així com un cos de lletra mínim de 10. La memòria tècnica inclou la fitxa de resum executiu del projecte. El lliurament d'aquesta fitxa implica l'autorització a ACCIÓ a fer difusió pública del seu contingut, per la qual cosa el sol·licitant haurà de garantir que el contingut descrit en aquest document no posa en risc la posterior protecció i explotació de la propietat industrial que es generi al projecte.

- La memòria tècnica es presentarà necessàriament de conformitat amb el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>), i caldrà respectar i mantenir la seva estructura i complimentar tots i cadascun dels apartats detallats al model normalitzat de memòria tècnica, proporcionant la informació que s'hi sol·licita o en el seu cas fent constar expressament que no hi ha informació a proporcionar.

- El contingut a proporcionar i l'estructura en la que s'ha de proporcionar el contingut de conformitat amb el model normalitzat de memòria tècnica, tenen la consideració d'element substancial per a l'avaluació de l'elegibilitat del projecte i per tant tenen caràcter essencial de la sol·licitud, de forma que no s'admetran a tràmit les sol·licituds en les quals el contingut de la memòria presentada juntament amb la sol·licitud no doni compliment als requeriments detallats en el paràgraf anterior.

b) Pressupost complet i detallat del projecte segons el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

- El pressupost es presentarà necessàriament de conformitat amb el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>) Caldrà en tot cas respectar el format del model normalitzat i molt especialment el de les seves cel·les.

- El contingut a proporcionar, l'estructura i el format en el que s'ha de proporcionar la informació sol·licitada tenen la consideració d'element substancial per a l'avaluació de l'elegibilitat del projecte i per tant tenen caràcter essencial de la sol·licitud, de forma que no s'admetran a tràmit les sol·licituds en les quals el pressupost presentat juntament amb la sol·licitud no doni compliment als requeriments detallats en el paràgraf anterior.

c) Declaració dels ajuts rebuts en concepte de mínimis del període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut. Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de mínimis percebuts per les empreses vinculades. La sol·licitant té l'obligació d'informar a l'òrgan concedent de qualsevol altre ajut en concepte de mínimis que rebi entre la data de sol·licitud i data atorgament.

d) Per donar compliment a l'article 13.3 bis de la Llei de Subvencions, per a subvencions d'un import superior a 30.000,00 euros:

- En el cas que d'acord amb la normativa comptable, puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujat: Declaració responsable, segons el model disponible a la web d'ACCIÓ, signada amb certificat digital pel representant legal acreditant el compliment dels terminis legals de pagament segons la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

- En el cas que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujat: certificació, emesa per un auditor inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita a la memòria dels últims comptes anuals auditats acreditant el compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta certificació

CVE-DOGC-A-25206035-2025

serà vàlida fins que resultin auditats els comptes anuals del següent exercici.

En el cas que no sigui possible emetre aquest certificat, s'haurà de presentar un Informe de Procediments Acordats (IPA) elaborat per un auditor inscrit al ROAC, que en base a la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, conclouï sense la detecció d'excepcions al compliment requerit. Als efectes d'aquesta llei, s'entendrà complert el requisit exigint en aquest apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sigui igual o superior al percentatge previst a la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

6.9 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, si escau, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

6.10 Aquest requeriment d'esmena o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

6.11 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.12 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió i valoració

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Unitat d'Innovació i Transformació Tecnològica d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris de valoració que s'estableixen a la base 8 d'aquest annex (la puntuació de cada criteri podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat per dos representants d'ACCIÓ i dos representants de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental del Departament competent en matèria de canvi climàtic.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

En la composició de l'òrgan col·legiat de valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, l'òrgan col·legiat de valoració estarà format per dones i homes, i s'entén, d'acord amb la llei que es respecta, una composició equilibrada quan tots dos sexes estigui representats almenys en un 40%, tot i que es

CVE-DOGC-A-25206035-2025

recomana assolir-ne el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6 Es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació total mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració, sempre i quan hagin assolit una puntuació mínima de 100 en el bloc I, de 50 en el bloc II i de 100 en el bloc III (blocs que s'estableixen a la base 8.1 d'aquestes bases reguladores), i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores.

En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aprovaran aquelles que tinguin una puntuació total més elevada.

7.7 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran de la manera següent:

1. Aquells projectes en què la puntuació obtinguda al criteri 3.3 del Bloc III sigui superior.
2. Si tot i així es manté l'empat, aquells en els que la puntuació obtinguda al criteri 1.2 en Bloc I sigui superior.
3. Si tot i així es manté l'empat, es prioritzaran els sol·licitants que tinguin un percentatge més elevat de persones que s'identifiquen com a dones en els òrgans de direcció i administració.
4. En el cas de continuar l'empat s'aplicarà un prorrateig de la subvenció del pressupost disponible entre els projectes afectats.

7.8 Un cop feta l'avaluació definitiva de les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.9 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les empreses proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'empresa o empreses sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.10 Les sol·licitants poden presentar al·legacions i desistiments en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre. La presentació d'aquestes al·legacions i desistiments es farà mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Si les sol·licitants proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació ni cap desistiment, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.11 L'òrgan instructor pot demanar a les empreses sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.12 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les empreses beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

7.13 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

CVE-DOGC-A-25206035-2025

8.1 Els criteris de valoració així com el seu valor màxim són:

CRITERI	Valor màxim subcriteri	Valor màxim criteri
Bloc I. Grau d'innovació del projecte (Valor del bloc: 200 punts). Es valora el grau de novetat tecnològica del projecte, la seva dificultat i la seva viabilitat tècnica. PUNTUACIÓ MÍNIMA A ASSOLIR: 100 punts		200
1.1. Objectius del projecte Es valora que el projecte plantegi uns objectius viables tècnicament, assolibles, enfocats a l'avenç tecnològic (veure punt 3 de l'Annex 2), descrits qualitativa i quantitativament (objectius SMART, que es descriuen a continuació) i que sigui possible la seva monitorització en termes de fer seguiment del seu assoliment. Per aquestes bases s'entén com un objectiu SMART, aquells que siguin: S (Specific): han de ser objectius que siguin específics i relacionats directament i de forma clara amb el projecte que es desenvolupa. M (Mesurables): s'han de poder monitoritzar per fer seguiment de la seva consecució. A (Achievable): han de ser objectius que es puguin aconseguir, han d'estar dins de l'abast del Projecte. No exclou que siguin ambiciosos. R (Realistic): la seva consecució ha de ser viable. Es tracta de no plantejar objectius que no siguin possibles aconseguir. Han de ser realistes. T (Time): han d'estar limitats en el temps. Han de tenir termini de consecució definit. La màxima puntuació serà per aquells projectes amb objectius SMART i detallats a nivell quantitatiu i qualitatiu per facilitar el seu seguiment a nivell tècnic. Objectius definits de forma únicament qualitativa, generals o de l'organització obtindran puntuacions inferiors. S'entén per avenç tecnològic per a l'empresa quan la incorporació de noves solucions tecnològiques, de formes d'ús, de noves reglamentacions o de nous productes disponibles en el mercat (tots ells derivats de tecnologies avançades amb TRLs 7 o superiors) implica un canvi tecnològic rellevant per a l'empresa, arran de l'execució del projecte d'innovació tecnològica respecte al seu punt de partida i enfocats a un repte o a la solució d'un problema. Projectes amb Technology Readiness levels (TRL) inferiors que justifiquin adequadament l'avenç tecnològic a TRLs superiors (detall del punt 3 de l'Annex 2) gràcies al projecte tindran puntuacions superiors.	100	
1.2. Caràcter innovador de la tecnologia del projecte Es valora el caràcter innovador de les tecnologies o solucions tecnològiques que es proposen implantar en el projecte vers el sector i entorn de la sol·licitant. La màxima puntuació serà per aquells projectes on la incorporació de solucions tecnològiques sigui realment innovadores i diferencials pel sector al que pertany i amb una clara contribució a la transformació verda de l'empresa (amb impacte en la mitigació i/o adaptació al canvi climàtic) vers a la seva situació de partida i el seu entorn (que la sol·licitant haurà d'argumentar i justificar). Aquells projectes que només impliquin una innovació per l'empresa però no vers el sector al que pertany, que no justifiquin adequadament el caràcter innovador del projecte per a l'empresa vers el seu punt de partida, o que no tinguin una contribució clara a la mitigació i adaptació al canvi climàtic obtindran puntuacions inferiors.	100	
Bloc II. Pla d'execució i gestió del projecte (Valor del bloc: 100 punts). Es valora com es farà el projecte: qui el farà, quines són les seves capacitats i experteses per a desenvolupar el projecte, quin serà el pla de treball, quines contingències s'identifiquen i com es gestionarà la seva aparició; a més de quina és la proposta de recursos destinats al projecte que		100

CVE-DOGC-A-25206035-2025

se sol·licita (tècnics i econòmics).		
PUNTUACIÓ MÍNIMA A ASSOLIR: 50 punts		
2.1. Metodologia i pla de treball Es valora la metodologia i gestió del projecte i el pla de treball (descripció de les activitats, classificació de les activitats, assignació de responsables per tasques/sub-tasques, cronograma, terminis i mitjans previstos, pla de contingències, lliurables globals i parcials).	30	
2.2. Capacitat tècnica de la sol·licitant i detall de les tasques dels col·laboradors externs Es valora la capacitat, experiència i mitjans econòmics, productius i tècnics disponibles de la sol·licitant per a dur terme el projecte. Es tindrà en compte la complementarietat de les col·laboracions externes amb el sol·licitant. Es valorarà la capacitat de la sol·licitant per adoptar i integrar aquestes tecnologies i les sinergies establertes amb els col·laboradors externs per dur a terme l' explotació del projecte i assolir els objectius de mercat previstos. Addicionalment als elements descrits anteriorment, aquells projectes amb una bona identificació, descripció i detall de les tasques i capacitats dels potencials col·laboradors externs obtindran puntuacions superiors.	50	
2.3. Adequació, coherència i recursos Es valora la coherència dels recursos, i com aquests són justificats quant els mitjans assignats (personal, col·laboracions externes i adquisició d'equipament o software). També es valorarà com encaixen amb el pla de treball descrit per aconseguir els objectius del projecte.	20	
Bloc III. Impacte del projecte (Valor del Bloc: 200 punts). Es valoren aquells resultats o efectes que volem que tinguin lloc pel fet de desenvolupar el projecte i els resultats que se n'obtenen, així com l'enfocament del projecte cap a la perspectiva de gènere i el reequilibri territorial. PUNTUACIÓ MÍNIMA A ASSOLIR: 100 punts		200
3.1. Projecte vinculat al concepte de Twin Transition. Es valoren projectes que impulsin el canvi climàtic gràcies a la incorporació de tecnologies digitals (detall del punt 1 de l'Annex 2). En definitiva, projectes amb un impacte positiu en quant a la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic on s'utilitzin i integrin tecnologies digitals avançades.	10	
3.2. Generació de nous models de negoci a futur Es valora que el projecte realitzat pugui donar lloc a millores notables que en un futur permetin crear nous models de negoci o que produeixin nous fluxos d'ingressos per a la sol·licitant i que aquests estiguin ben argumentats.	15	
3.3. Impactes del projecte en termes de mitigació i/o adaptació al canvi climàtic: Es valora l'impacte de l'actuació en termes de canvi climàtic, ja sigui en adaptació i/o mitigació del canvi climàtic. L'impacte del projecte en termes de canvi climàtic no ha de comportar impactes negatius en altres àmbits tals com la qualitat de l'aire, la biodiversitat, la generació de residus, el consum d'aigua, etc. L'estimació de l'impacte pot referir, entre d'altres, a: · Pel que fa a l'adaptació al canvi climàtic: contribució de l'actuació en l'avaluació de la vulnerabilitat, la identificació dels principals riscos i el desenvolupament de mesures i/o estratègies per a la millora de la capacitat adaptativa. · Pel que fa a la mitigació del canvi climàtic: contribució de l'actuació en la reducció d'emissions de GEH.	90	
3.4. Adaptació al canvi climàtic: Adaptació al canvi climàtic de l'empresa sol·licitant. Es valora que l'empresa disposi d'una anàlisi de llur vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic, d'acord amb l'Estratègia Catalana d'Adaptació al Canvi Climàtic 2021-2030 (ESCACC30) que inclogui una anàlisi dels riscos més rellevants tenint en compte factors com la seva localització,	35	

CVE-DOGC-A-25206035-2025

activitat i cadena de valor, així com l'establiment d'un calendari de mesures d'adaptació i d'un mecanisme de seguiment.		
3.5. Mitigació del canvi climàtic: inventari emissions de GEH (gasos amb efecte d'hivernacle) de l'empresa sol·licitant. Es valora que l'empresa disposi d'un inventari d'emissions de GEH a nivell d'organització. Es tindrà en compte l'abast de l'inventari d'emissions de GEH (emissions directes, emissions indirectes significatives), l'any al qual fa referència, i també si aquest inventari ha estat validat per una entitat de certificació independent, o bé si l'empresa forma part d'un programa per a la reducció d'emissions de GEH gestionat per un organisme públic, com per exemple el Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció de les emissions de GEH de la Generalitat de Catalunya.	20	
3.6. Mitigació del canvi climàtic: Mesures desenvolupades per a la reducció d'emissions de GEH (gasos amb efecte d'hivernacle) de l'empresa sol·licitant. Es valora que l'empresa descrigui quines actuacions ha dut a terme per a la reducció de les seves emissions de GEH. Es tindrà en compte el número d'actuacions, objectiu de les actuacions, any d'implementació i quantificació dels resultats en termes de dades d'activitat i reducció d'emissions de GEH associada.	20	
3.7. Orientació i enfocament de l'empresa cap a la perspectiva de gènere. Es valorarà el percentatge de persones que s'identifiquen com a dones en els òrgans de direcció i administració que s'indiqui al formulari de sol·licitud. En concret: - La puntuació serà de 0 si el percentatge és de menys d'un 30% - La puntuació serà de 3 si el percentatge està entre un 30- 49% - La puntuació serà de 5 si el percentatge es del 50% o més	5	
3.8. Enfocament del projecte per promoure el reequilibri territorial Es valora amb més puntuació els projectes que es realitzin en un establiment operatiu ubicat en alguna de les comarques amb un índex de competitivitat empresarial més baix, establert en base a les condicions que ofereix l'entorn comarcal per afavorir la competència de les empreses. En concret: - La puntuació serà de 0 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell alt: comarques del Barcelonès, Vallès Occidental, Baix Llobregat, Gironès, Vallès Oriental, Maresme, Tarragonès, Segrià, Osona, Bages. - La puntuació serà de 2 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell mitjà alt: comarques de l'Alt Penedès, Garraf, Baix Camp, Alt Empordà, Alt Camp, Anoia, Selva, Pla de l'Estany, Garrotxa, Urgell. - La puntuació serà de 4 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell mitjà baix de comarques del Baix Empordà, Pla d'Urgell, Baix Penedès, Conca de Barberà, Baix Ebre, Cerdanya, Solsonès, Montsià, Ripollès, Berguedà. - La puntuació serà de 5 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell baix: comarques de la Segarra, Noguera, Aran, Alt Urgell, Moianès, Priorat, Ribera d'Ebre, Garrigues, Terra Alta, Pallars Sobirà, Pallars Jussà, Alta Ribagorça i el Lluçanès.	5	

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució d'atorgament o de denegació de l'ajut és el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

CVE-DOGC-A-25206035-2025

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions i el seu caràcter de minimis fent referència al Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La presentació del recurs potestatiu de reposició es farà preferentment de manera electrònica mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operará com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, la qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de trametre al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya, sense perjudici de l'enllaç que es pugui trobar al web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

Base 11

Pagament

11.1 El pagament de la subvenció es farà mitjançant una bestreta del 40 % de l'ajut una vegada rebuda la resolució d'atorgament, sense que sigui necessària la constitució de garanties, fet que es justifica per la naturalesa de les actuacions finançades. El pagament del 60 % que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 14 d'aquest annex.

11.2 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta.

11.3 En el supòsit que una beneficiària hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no hagi justificat dintre del termini establert les subvencions rebudes, no podrà rebre en d'altres convocatòries, noves bestretes sense garantia, amb independència de les actuacions a realitzar per aquest incompliment de les seves obligacions.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

CVE-DOGC-A-25206035-2025

12.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei. La presentació de la sol·licitud de modificació es farà mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

12.3 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

Base 13

Justificació

13.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2 La modalitat de justificació és la d'acreditació per informe d'auditoria.

13.3 La justificació es realitzarà a nivell de beneficiari com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del mateix. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines i relació nominal de treballadors) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit a la resolució d'atorgament.

La data dels comprovants de pagament, per a persones jurídiques amb ànim de lucre amb subvencions amb un import superior a 30.000,00 euros, hauran de complir amb els terminis que s'estableixen a la normativa sectorial que sigui d'aplicació a les beneficiàries o, en el seu defecte, els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 314 de 30 de desembre de 2004).

La data dels comprovants de pagament per a persones jurídiques amb ànim de lucre amb subvencions un import inferior a 30.000,00 euros, podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

13.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les beneficiàries mitjançant el Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

13.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a.1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat.

a.2) En el cas de la no existència de les tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 4.11 de l'annex (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor):

CVE-DOGC-A-25206035-2025

- Si s'escau, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria, o bé

- Si s'escau, documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- Si s'escau, en el cas d'obligació de les tres ofertes, informe signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

a.3) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. Aquest informe haurà de seguir el model que es concretarà a la resolució d'atorgament i que també estarà disponible a la web d'ACCIÓ. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Així mateix, aquest informe ha de complir amb el que s'estableix als articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.6.2015). Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament per a la resta de documents justificatius.

La detecció d'irregularitats greus o de falsedats en un informe de justificació que no haguessin estat posades de manifest en l'informe de l'auditor donarà lloc a la no acceptació per part d'ACCIÓ de l'empresa auditora responsable de l'informe per un període de cinc anys, i el cost de l'informe de l'auditor no serà acceptat com a despesa subvencionable. Tot això amb independència de les conseqüències de reintegrament i sancionadores que puguin correspondre a la beneficiària, i en especial del fet que ACCIÓ podrà procedir a la revisió dels informes anteriors encara que en aquell moment s'haguessin donat com a vàlids a efectes de justificació.

En els casos en què la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes; i al Reial Decret 2/2021, de 12 de gener pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si la beneficiària no està obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà la beneficiària. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició de la beneficiària.

a.4) Documentació addicional per a acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

- Estudis: còpia de l'estudi.

- En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

- Assessoraments diversos (assessorament tècnic); còpia de l'informe o memòria resultants. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades).

- En el cas que dins del concepte d'altres despeses s'hagin imputat d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat pel representant legal de l'empresa.

- Declaració del responsable legal de l'empresa signada amb certificat digital conforme el prototip no serà comercialitzat.

b) Memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions entre l'actuació inicialment subvencionada i la justificada. Aquesta memòria haurà d'incloure si s'escau una justificació de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària d'aquestes desviacions.

c) Declaració signada pel representant legal amb certificat digital relativa a la no vinculació beneficiària-proveïdor segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de

CVE-DOGC-A-25206035-2025

Subvencions), segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

d) Declaracions que formen part del model normalitzat de justificació:

- Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores.
- Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat.
- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.
- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

13.6 El cost laboral inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. No es consideren subvencionables els conceptes inclosos a la base 4.12 d'aquest annex.

13.7 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal disposar dels albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures justificatives no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.8 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

- a) La identificació de la beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
- b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha de disposar de la còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el seu pagament. La data de pagament serà la data del càrrec en compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptaran pagaments mitjançant xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà disposar del document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

13.9 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament, ja sigui mitjançant:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:
- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.
- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és:
- En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

13.10 L'incompliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

CVE-DOGC-A-25206035-2025

13.11 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a la beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà, prèvia resolució, que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.12 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

13.13 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

14.1.a) Verificacions administratives:

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

14.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny:

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

15.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 16

Revocació

CVE-DOGC-A-25206035-2025

16.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2 També és causa de revocació, la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, que doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o llindars establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

16.3 Pels ajuts sotmesos al règim de minimis, també serà causa de revocació:

- Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis la beneficiària superi l'acumulació d'ajuts de minimis, establerta en 300.000,00 euros en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de minimis atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

16.4 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 17

Renúncia de l'ajut atorgat

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 18

Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat.

18.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total de minimis concedida a una única empresa no serà superior a 300.000,00 euros en el període de 3 anys anteriors a la concessió de l'ajut.

Per comptabilitzar els ajuts de minimis cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte de "empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de minimis o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

Base 19

Infraccions i sancions

CVE-DOGC-A-25206035-2025

19.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

19.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 20

Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 21

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

21.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar el logotip d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, utilitzant el logotip i seguint les instruccions d'aplicació que es trobaran a la secció de "Materials de referència" de la pàgina www.accio.gencat.cat/sala-de-premsa. Sempre que la difusió es faci en un suport digital, la paraula ACCIÓ i el logotip d'ACCIÓ contindran un enllaç actiu a la pàgina web d'ACCIÓ (www.accio.gencat.cat).

Base 22

Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o a la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altre mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i

CVE-DOGC-A-25206035-2025

les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunitats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, un cop concedida la subvenció, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

k) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i a l'annex 7 d'aquestes bases i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://accio.gencat.cat>) conforme es compromet a respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa.

l) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

m) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90. bis i 92. bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) En cas que la beneficiària de la subvenció subcontracti d'acord amb els termes indicats en aquestes bases, haurà d'indicar en la sol·licitud l'entitat amb la qual realitzarà la subcontractació, per tal que l'òrgan concedent ho valori i autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar com a beneficiàries d'una subvenció d'una administració pública.

Base 23

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals facilitades en relació amb l'ajut sol·licitat. Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajut; enviar enquestes de satisfacció que podran ser voluntàriament respostes, en el cas que s'hagi participat a les activitats o serveis d'ACCIÓ; remetre, per mitjans electrònics, informació sobre les activitats i els serveis relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes en compliment de la missió d'ACCIÓ en interès públic, així com per al compliment de les obligacions legals d'ACCIÓ. Els titulars de les dades personals poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a l'adreça postal del Passeig de Gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dades.accio@gencat.cat.

CVE-DOGC-A-25206035-2025

Per més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ, pot consultar-se la Política de Privacitat d'ACCIÓ en el següent enllaç: <https://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Annex 2

Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases, s'entendran com a definició dels diferents conceptes les que es detallen a continuació.

1. Innovació tecnològica (IT)

Les actuacions objecte d'ajut a través d'aquesta convocatòria, són projectes d'innovació tecnològica verda portats a terme per petites i mitjanes empreses que fomentin la transformació tecnològica verda de l'empresa, on també es pot fer ús o combinació de tecnologies digitals, si s'escau. Aquesta transformació tecnològica ha d'anar orientada a la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic.

Els projectes d'innovació tecnològica verda, han de tenir en compte les definicions següents:

Transformació tecnològica:

S'entén per un projecte d'innovació tecnològica aquell projecte que impliqui la introducció d'un nou, o significativament millorat, producte (bé o servei) disponible al mercat, d'un procés, d'un nou mètode de comercialització o d'un nou mètode organitzatiu, en les pràctiques internes de l'empresa, l'organització del lloc de treball o de les relacions exteriors. Un projecte on, les tecnologies avançades intervenen de manera directa en els resultats d'aquest projecte d'innovació, ja sigui perquè la innovació està relacionada amb nous desenvolupaments tecnològics, noves combinacions de tecnologies existents o en la utilització d'altres coneixements tècnics i/o tecnològics adquirits, respecte els ja existents a l'empresa.

La innovació associada al projecte ha de ser nova per a l'empresa o sector en el que treballa. No cal que sigui nova per al mercat.

Transformació verda per a la mitigació i/o a l'adaptació al canvi climàtic:

S'entén per un projecte d'innovació tecnològica per a transformació verda de l'empresa aquell projecte que tingui com objectiu ajudar a l'empresa a abordar des de la innovació la seva transformació verda per donar resposta al reptes ambientals derivats de l'emergència climàtica, contribuir a la neutralitat climàtica i la circularitat, facilitant la implantació del Green Deal europeu, gràcies a la introducció de tecnologies verdes o la combinació d'aquestes tecnologies amb les tecnologies digitals considerades dins de la definició de indústria 4.0 (veure la definició del projecte d'innovació tecnològica per a la transformació digital). Els projectes han de considerar l'aplicació de tecnologies per a la transformació verda per als següents àmbits tecnològics:

- Tecnologies relacionades amb la preservació d'oceans i mars, com les relacionades amb l'economia blava.
- Tecnologies relacionades amb la correcta gestió, millora de la qualitat, racionalització i reaprofitament de l'aigua com a recurs escàs, tractament i eliminació de contaminants i aprofitament de materials provinents dels llocs de depuradora, el redisseny d'infraestructures i de sistemes de gestió, o la seva interrelació amb altres sectors com l'agricultura, les indústries o la producció d'energia .
- Tecnologies vinculades a la simbiosi industrial i orientades a la millora de l'eficiència en l'ús de recursos (materials, energia i aigua). Reciclatge, valorització i mineria urbana, xarxes intel·ligents i xarxes distribuïdes o ciutats intel·ligents.
- Projectes orientats a desenvolupar l'alimentació del futur, vetllant per una producció alimentària respectuosa amb el medi ambient, el canvi climàtic, la pèrdua de biodiversitat o la reducció de la contaminació: tecnologies alimentàries, agrotecnologies i biotecnologia verda.
- Tecnologies per al desenvolupament de nous materials més sostenibles, per exemple relacionades amb la captura i utilització de CO₂, o bio basats.
- Sistemes de captura i emmagatzematge de CO₂.

CVE-DOGC-A-25206035-2025

- Tecnologies orientades a la descarbonització de l'economia, l'ús de les energies renovables, el desenvolupament de sistemes d'emmagatzematge, com les relacionades amb l'hidrogen, les bateries, tecnologies relacionades amb emmagatzematge i recuperació d'energia o edificis intel·ligents.

- Tecnologies relacionades amb la gestió eficient i sostenible de processos de fabricació que vetllin per l'aprofitament màxim dels recursos que s'utilitzen per a la fabricació de productes, com per exemple tecnologies de catàlisi i biocatàlisi, reciclatge químic, etc.

Adicionalment, a banda de considerar les tecnologies descrites (vinculades a aspectes relacionats amb mitigació i/o a l'adaptació al canvi climàtic), aquestes actuacions també poden contemplar l'ús o combinació de tecnologies digitals.

Els projectes d'aquestes bases reguladores han de generar productes, processos o serveis que estiguin alineats amb la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'adaptació als impactes del canvi climàtic, és a dir, la reducció de la vulnerabilitat dels sistemes naturals i els àmbits socioeconòmics (com l'eficiència en l'ús de l'aigua, el sòl, l'energia, la millora en la biodiversitat o la contribució a la resiliència del territori).

Transformació digital per a la mitigació i/o a l'adaptació al canvi climàtic:

S'entén per un projecte d'innovació tecnològica per a la transformació digital de l'empresa aquell projecte que tingui com objectiu ajudar a l'empresa a abordar des de la innovació la seva transformació digital a partir de les tecnologies avançades considerades dins de la definició d'indústria 4.0 o tecnologies digitals (fabricació additiva/impressió 3D, blockchain, robòtica, supercomputació i tecnologies quàntiques, computació en el núvol, ciberseguretat, Internet de les coses, 5G, realitat virtual i realitat augmentada o mixta, Big Data i intel·ligència artificial, fotònica i simulació o bessó digital) alineat amb el que proposa el Programa ProACCIÓ 4.0.

2. Petita i mitjana empresa (PIME)

L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014 de la Comissió, modificat pel Reglament (UE) núm. 2023/1315, de 23 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

3. Avenç tecnològic.

S'entén per avenç tecnològic per a l'empresa quan la incorporació de noves solucions tecnològiques, formes d'ús, noves reglamentacions o nous productes (tots ells derivats de tecnologies avançades amb Technology Readiness levels (TRL) 7 o superiors disponibles en el mercat), implica un canvi tecnològic rellevant per l'empresa arrel de la execució del projecte d'innovació tecnològica respecte al seu punt de partida i enfocat a un repte o a la solució d'un problema.

Es recomana revisar el Technology Readiness levels (TRL) definits per la Comissió Europea, ja que podem entendre, que seran objecte de la definició d'innovació tecnològica, els TRL compresos entre 7 i superiors (Més detall: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf).

Es demanarà en la memòria tècnica el detall de l'estat de maduresa de la tecnologia i l'avenç tecnològic que l'empresa assolirà al finalitzar el projecte. Com a marc de referència d'aquest avenç de l'estat de maduresa de la tecnologia es farà servir l'escala de Technology Readiness Level (TRL).

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes.

(25.206.035)