



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE GESTIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Expedient 196667Z

ANUNCI

Aprovació de les Bases específiques reguladores de subvencions en l'àmbit de convivència ciutadana i assistència social, any 2026

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 31.03.2026, va aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions en l'àmbit de convivència ciutadana i assistència social, any 2026 per tal de determinar les condicions específiques i el procediment per a la sol·licitud i concessió de subvencions a aquelles persones públiques o privades que duguin a terme actuacions d'interès públic i social, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi en dits àmbits.

Així mateix, va disposar la publicació del text íntegre de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament, i exposar-les també en el tauler d'anuncis municipal, per un termini mínim de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOPB durant el qual les persones interessades podran formular les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de cap acord ulterior.

El text íntegre de les bases és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I ASSISTÈNCIA SOCIAL. ANY 2026

Article 1. Bases i convocatòria

1. Les presents bases regulen les subvencions de l'Ajuntament de Manlleu en l'àmbit social, de convivència i foment de la igualtat i tenen com a finalitat determinar les condicions específiques i el procediment per a la sol·licitud i la concessió de les subvencions.
2. Sempre que ho consideri necessari i disposi de consignació pressupostària, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament podrà aprovar una convocatòria per concórrer a les subvencions d'aquest àmbit.

Article 2. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a entitats privades que duguin a terme actuacions d'interès públic i social, que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi en l'àmbit de convivència ciutadana i d'assistència social.
2. Podran ser objecte de les subvencions regulades en aquestes bases específiques els projectes o activitats adreçats a:
 - a) projectes dirigits a col·lectius marginals, en risc d'exclusió, vulnerabilitat social o afectats per una problemàtica social concreta i/o a les seves famílies (pobresa i exclusió, malalties cròniques, malalts mentals, persones afectades de diversitat funcional, presos i ex-presos, violència domèstica o de gènere, etc.)
 - b) projectes, programes o actuacions assistencials dirigits a col·lectius vulnerables.
 - c) projectes dirigits a sectors d'edat, com el de la gent gran, joves, infància, dones, etc.
 - d) accions de sensibilització que promoguin valors positius i d'integració dirigits a desmitificar els rumors que recauen sobre col·lectius estigmatitzats (immigració, diversitat funcional, etc.)
 - e) projectes i/o accions de prevenció de problemàtiques o situacions socials desafavorides.
3. Les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció hauran d'ésser realitzades al llarg de l'any de la convocatòria.
4. Les subvencions a què fan referència aquestes bases tenen caràcter propi, voluntari i eventual, i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
5. Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per les quals han estat atorgades.

Article 3. Persones beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions regulades per aquestes Bases, sempre que reuneixin la resta de requisits que s'estableixen en les mateixes, les entitats o associacions sense ànim de lucre dels àmbits



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ARZZ FWEQ VRR4 AWCR

Bases subvencions àmbit convivència ciutadana i assistència social 2026 - SEFYCU 211261

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 7



SIGNAT PER

Alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



enumerats a l'article 2.1 d'aquestes Bases, que tinguin la seu social al municipi de Manlleu o que tinguin la seu social a la comarca d'Osona sempre que, en aquest segon cas, tinguin un lligam o una relació directa amb la població de Manlleu i realitzin activitats preferents en aquesta població.

S'entén que una entitat realitza activitats preferents a Manlleu quan la seva identitat associativa, la seva representació pública i la seva projecció cultural, esportiva o veïnal estan vinculades principalment al municipi, de manera que s'autoidentifica formalment com a entitat de Manlleu, i dirigeix la seva acció associativa principalment a la ciutadania de Manlleu.

2. No poden ser persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Per aquest motiu, les persones sol·licitants han de subscriure una declaració responsable a l'efecte esmentat.
3. No s'atorgaran subvencions a entitats, associacions o agrupacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, xenòfobes, sexistes o violentes en les seves actuacions.
4. Les entitats sol·licitants no podran presentar més d'una sol·licitud per a l'obtenció de subvencions per a cada convocatòria específica.

Tampoc podran presentar sol·licituds independents les entitats que formin part d'un grup d'entitats associatives sense ànim de lucre, amb finalitats i bases similars, que s'uneixen per col·laborar sovint amb objectius o finalitats comuns, per compartir recursos o accions, amb independència de si el grup d'entitats està formalitzat o no.

5. No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats o associacions que tinguin signat un conveni vigent amb l'Ajuntament de Manlleu en aquest àmbit ni les que siguin beneficiàries de subvencions previstes nominativament al pressupost municipal corresponent a l'exercici en que s'efectuï la convocatòria.

Article 4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de la corporació a través del tràmit "Sol·licitud de subvenció per activitats socials" del Catàleg de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.manlleu.cat>, en el termini màxim d'un mes a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Estatuts vigents de l'associació o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, i el NIF de l'entitat o associació.
- b) Document acreditatiu de la Generalitat corresponent a la composició de la Junta Directiva de l'entitat o associació.
**Les associacions i entitats que hagin aportat a l'Ajuntament dins dels darrers cinc anys la documentació assenyalada en els punts anteriors, i sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades, restaran exonerades de la seva presentació.*
- c) Programa anual d'activitats de l'entitat.
- d) Pressupost general de l'entitat de l'any en que es sol·licita la subvenció.
- e) Declaració del sol·licitant relativa a les subvencions o ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur per la mateixa finalitat.
- f) Dades bancàries del compte on, si és aprovada la subvenció, es podrà transferir l'import de la mateixa.
- g) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, acompanyada dels certificats que ho acreditin; o bé autorització a l'Ajuntament perquè aquest ho consulti directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.
- h) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Obligacions de les persones beneficiàries

D'acord amb l'establert a l'article 13.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manlleu, les persones beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases hauran de complir les següents obligacions:





SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE GESTIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Expedient 196667Z

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si s'escau.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Manlleu", junt amb l'escut municipal segons els models tipogràfics oficials.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 31 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manlleu.

Article 6. Criteris de valoració

1. Els projectes/activitats es valoraran sobre 100 punts segons els criteris generals i específics que figuren en aquestes bases. Serà necessària una puntuació mínima de 50 punts per accedir a la subvenció.
2. En la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

Criteris generals (fins a 70 punts):

- a) Disseny global del projecte/activitat. Qualitat tècnica i sostenibilitat (es valorarà si respon a una necessitat real, si s'ha fet un diagnòstic previ o anàlisi de context o si es basa en evidències o estudis previs. Disposa de recursos suficients (humans, tècnics, econòmics) per a la seva execució? : fins a 25 punts
- b) La repercussió o impacte social de l'activitat o projecte sobre la població de Manlleu i l'afectació o benefici per un major nombre de destinataris. Adequació del projecte a la realitat local (es valorarà si genera canvis positius a la comunitat i/o transformació social, així com el sistema de mesura d'impacte contemplat al projecte): fins a 10 punts
- c) Definició d'objectius realistes i coherència de les activitats amb els mateixos. Els objectius són clars, específics, mesurables, assolibles, realistes i amb un termini definit. Estan alineats amb polítiques públiques o estratègies sectorials: Fins a 5 punts
- d) La col·laboració, participació o implicació d'altres entitats, associacions ciutadanes, grups o col·lectius en el projecte/activitat (Hi ha mecanismes perquè els beneficiaris participin en el disseny i implementació del projecte? Genera sinergies amb altres entitats, institucions o actors socials): fins a 5 punts
- e) Iniciatives innovadores: noves pràctiques en relació a les existents. Aporta una perspectiva nova o soluciona el problema d'una manera innovadora? Es pot replicar en altres contextos o escalar el seu impacte?: fins a 5 punts
- f) L'existència de finançament propi i el grau de cofinançament (té un pla de finançament viable?: fins a 5 punts
- g) La incorporació de la visió de gènere. Fins a 5 punts
- h) L'estabilitat o continuïtat en el temps de l'activitat o projecte (Es garanteix la continuïtat del projecte). Fins a 5 punts
- i) La possibilitat de seguiment i avaluació de l'activitat o projecte (S'han definit indicadors de seguiment i avaluació): fins a 5 punts

Criteris específics (fins a 30 punts):

- a) La inclusió de la diversitat cultural: Fins 5 punts



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ARZZ FWEQ VRR4 AWCR

Bases subvencions àmbit convivència ciutadana i assistència social 2026 - SEFYCU 211261

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 7



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE GESTIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Expedient 196667Z

- b) El foment dels valors de la solidaritat i de la bona convivència; fins 5 punts
- c) La repercussió sobre col·lectius més vulnerables caracteritzats per la singularitat de la seva situació (gent gran, presos, ex presos, col·lectiu, malalts, persones amb diversitat funcional...): fins 10 punts
- d) Projectes dirigits a fomentar la igualtat d'oportunitats a la infància i adolescència: fins 5 punts
- e) Projectes que fomentin la corresponsabilitat de la població afectada, es a dir, la participació en l'execució dels destinataris del projecte en les seves diferents fases: programació, execució i avaluació (Fomenta la corresponsabilitat i l'empoderament): fins 5 punts

Article 7. Abast de les subvencions

Seràn d'aplicació els següents criteris generals:

- a) Es podrà subvencionar fins el 80% del cost total de l'activitat presentada, i excepcionalment, prèvia proposta degudament motivada de la Comissió Qualificadora, fins el 100% del cost atès el caràcter d'interès públic que té l'àmbit en el que s'emmarquen aquestes subvencions.

L'import màxim atorgat no podrà ser superior als 10.000€.

- b) Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altre ajut que pugui rebre la persona beneficiària d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals.
- c) Malgrat l'anterior, en cap cas l'import de la subvenció no podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona/entitat beneficiària. Per a comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

Article 8. Determinació de la quantia de la subvenció

1. L'import de la subvenció a atorgar a cada entitat es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'article 6 d'aquestes bases.
2. El crèdit pressupostari es distribuirà proporcionalment entre les entitats que hagin assolit la puntuació mínima requerida, mitjançant la fórmula següent per establir proposar el finançament atorgat a cada sol·licitud, en funció de la puntuació obtinguda i respectant els límits establerts en l'article 7:

$$\text{Import} = \left(\frac{\text{Punts obtinguts}}{\text{Total punts de totes les entitats admeses}} \right) \times \text{Crèdit disponible per àmbit}$$

A l'import resultant de l'aplicació d'aquesta fórmula se li aplicaran els límits establerts a l'article 7 pel que fa al percentatge màxim subvencionable i als imports mínims i màxims per àmbit, així com la puntuació mínima exigida per accedir a la subvenció.

Article 9. Instrucció, avaluació i resolució

1. La instrucció del procediment de concessió correspon al/a la cap de l'àrea de Promoció Social i Personal i Igualtat de l'Ajuntament de Manlleu.

Les activitats d'instrucció comprenen la comprovació de les sol·licituds en el sentit de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària i la correcta presentació de tota la documentació que ha d'acompanyar a la instància d'acord amb el que disposen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

2. Es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pel President de la Corporació o persona en qui delegui, pel Regidor/a de l'àrea que atorgui la subvenció o persona en qui delegui, pel coordinador de l'esmentada àrea o persona en qui delegui, i pel responsable de la gestió administrativa del servei, o persona que determini el/la Secretari/ària de la corporació, que exercirà les funcions de secretari/ària. Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds presentades amb l'objectiu d'establir un ordre de preferència entre elles d'acord amb els criteris detallats en aquestes bases.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ARZZ FWEQ VRR4 AWCR

Bases subvencions àmbit convivència ciutadana i assistència social 2026 - SEFYCU 211261

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 7



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE GESTIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Expedient 196667Z

3. L'instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la comissió qualificadora una vegada avaluades les sol·licituds, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, indicant els sol·licitants per als quals s'aprova la concessió de la subvenció, la quantia, i els sol·licitants als quals se'ls desestima.

Així mateix, si ho considera convenient, pot incloure a la proposta de resolució una relació ordenada de totes les sol·licituds que tot i complint els requisits necessaris no han estat estimades per excedir la quantia màxima del crèdit fixat per la convocatòria, i indicar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles. D'aquesta forma, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció concedida, la Junta de Govern Local podrà acordar, sense necessitat de cap altra convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant que correspongui segons la puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient.

4. La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.
5. Correspondrà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu la resolució del procediment de concessió en el termini de 15 dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució per part de l'instructor.
6. La resolució s'ha de notificar als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data de la seva adopció.
7. Cal fer constar que el procediment de concessió d'aquestes subvencions s'ha de resoldre en el termini de 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria corresponent, i que la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter denegatori.

Article 10. Acceptació de la subvenció, pagament i bestretes

1. La persona beneficiària, en el termini de 15 dies des de la notificació (o en el termini que assenyali l'acord de concessió, si és el cas) haurà d'acceptar la subvenció i les condicions de la mateixa.

Malgrat el que disposa l'apartat anterior, i excepte en els casos que la resolució imposi condicions a la persona beneficiària, si en el termini esmentat aquesta no manifesta res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció.

2. En el supòsit que la persona beneficiària, una vegada rebuda la notificació de la resolució, consideri que no pot portar a terme la totalitat del projecte o activitat subvencionada haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament dins del termini de 15 dies a dalit esmentat. Aquesta comunicació haurà de contenir les variacions que patirà el projecte o activitat que en cap cas podran implicar una modificació substancial del mateix/xa.

L'òrgan instructor, a la vista de la comunicació de reformulació del projecte o activitat, redactarà la proposta de resolució que haurà de ser resolta per la Junta de Govern Local en un termini màxim de 15 dies, i notificada a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 8.6.

La persona beneficiària haurà d'acceptar la subvenció i les condicions de la mateixa d'acord amb el que disposa l'article 9.1.

3. Una vegada acceptada la subvenció, o transcorregut el termini per acceptar-la, l'Ajuntament podrà fer efectiu l'import de la subvenció mitjançant bestreta a la persona beneficiària, per mitjà de transferència al número de compte indicat en la sol·licitud de la subvenció. La concessió d'una bestreta no suposa el naixement tàcit de l'obligació de pagament per part de l'Ajuntament, ja que aquesta obligació neix únicament quan la subvenció atorgada ha estat justificada.
4. En el supòsit de pagaments a compte o anticipats (bestretes), es dispensa a les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases de l'obligació d'establir garanties a favor de l'Ajuntament.

Article 11. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització del projecte o activitat subvencionat/da i determinat a la convocatòria corresponent. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ARZZ FWEQ VRR4 AWCR

Bases subvencions àmbit convivència ciutadana i assistència social 2026 - SEFYCU 211261

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 7



SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



2. Concretament, es consideraran despeses subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb les activitats o projectes objecte de subvenció, les següents:
 - a) despeses per l'adquisició de material fungible de tipus esportiu, didàctic, cultural, etc..
 - b) despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió de les activitats subvencionades.
 - c) despeses de personal qualificat per la realització de l'actuació concreta (infermeres, logopèdies, educadors socials, integradors, psicòleg etc..)
 - d) despeses derivades del lloguer de equips de so, de llum, d'escenaris, de taules i cadires, etc indispensables per l'execució del projecte

Específics:

 - a) despeses per l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'objecte de la subvenció o necessaris per portar-la a terme .
 - b) Despeses derivades de la contractació de personal necessari per la realització del projecte presentat
3. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament realitzada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat a la convocatòria.
4. En cap cas són despeses subvencionables:
 - a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - c) Les despeses de procediments judicials.
 - d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
 - e) Les despeses i dietes per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o grup (despeses de locomoció, viatges..).
 - f) Les despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, begudes...).
 - g) Les factures emeses per les persones que formen part de la Junta directiva de l'associació o entitat.
5. Els tributs són despesa subvencionable quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament.
6. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per part de la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses.

Article 12. Justificació

1. Les persones beneficiàries han de justificar a l'Ajuntament de Manlleu l'aplicació de la subvenció a l'actuació o activitat subvencionada.
2. La justificació s'ha de presentar en el termini màxim de 30 de novembre de l'any de la convocatòria.
3. Les persones beneficiàries hauran de presentar la sol·licitud de justificació al Registre General de la corporació a través del tràmit "Justificació de la subvenció" del Catàleg de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.manlleu.cat>, acompanyada de la següent documentació:
 - a) Memòria anual d'activitats realitzades per l'entitat (segons model).
 - b) La liquidació del pressupost de l'entitat de l'exercici a que es refereixi la subvenció, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat.
 - c) Relació de factures justificatives de despeses de les activitats subvencionades per un import com a mínim equivalent al 100% de la quantitat sol·licitada, acompanyada dels originals o còpies compulsades d'aquestes factures.
Cal que les factures presentades continguin tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
 - d) Declaració responsable de la persona beneficiària de no haver obtingut més subvencions, ajudes o aportacions públiques o privades per a la mateixa finalitat, o bé si és el cas, de les que ha obtingut amb indicació de qui les ha concedit i de l'import.
 - e) Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda, escrita i gràfica, generada per l'activitat.





SIGNAT PER

L'alcalde
ARNAU ROVIRA MARTÍNEZ
8/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE GESTIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Expedient 196667Z

4. L'òrgan instructor que hagi tramitat el procediment comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, i podrà requerir a les persones beneficiàries per tal que esmenin defectes, completin o ampliïn la documentació presentada. Així mateix, podrà valorar les circumstàncies sobrevingudes degudament justificades i alienes a la voluntat de la persona beneficiària que hagin pogut afectar l'execució de l'activitat o la seva justificació. Aquest ajustament haurà de respectar l'objecte i finalitat de la subvenció i no podrà alterar els elements essencials que van fonamentar la concessió.
5. Efectuada aquesta comprovació s'emetrà informe tècnic de justificació per part de l'òrgan instructor, i s'elaborarà la corresponent proposta d'acceptació de la justificació que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local i serà fiscalitzada per part de la Intervenció municipal.
6. No es concediran noves subvencions a persones beneficiàries que tinguin pendent de justificació altres subvencions atorgades anteriorment.

Article 13. Revisió de les subvencions i reintegrament

1. L'òrgan competent per a resoldre el procediment té la facultat de revisar d'ofici les subvencions ja concedides i de modificar en conseqüència les seves resolucions de concessió, després de concedir un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils a la persona beneficiària, en els supòsits següents:
 - a) Quan es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
 - b) Quan la persona beneficiària ha obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions, públics o privats, que sumats al de l'Ajuntament de Manlleu, superen el cost total de l'activitat o projecte.
 - c) Quan la persona beneficiària no ha justificat adequadament la totalitat de l'import de la subvenció que està obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis establerts en aquestes bases.
2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat per l'Ajuntament de Manlleu, la persona beneficiària restarà obligada a reintegrar l'excés. En el cas que l'anul·lació, revocació o revisió afecti la totalitat de la subvenció percebuda, la persona beneficiària haurà de reintegrar la totalitat de l'import rebut.
3. Així mateix, estan obligades a reintegrar l'import total de la subvenció rebuda, més els corresponents interessos de demora des del pagament de la subvenció fins a la data de l'acord de reintegrament, les persones beneficiàries que incorrin en algun dels supòsits previstos a l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manlleu.

Article 14. Publicitat

1. Aquestes bases, una vegada aprovades, s'han de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament, i s'han d'exposar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un termini mínim de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOPB durant el qual les persones interessades poden formular les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest període d'informació pública sense que s'hagin presentant al·legacions, les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de cap acord ulterior.
2. L'Ajuntament de Manlleu ha de dur a terme la publicació de les subvencions concedides durant el mes següent al trimestre natural en que s'hagi efectuat la concessió, d'acord amb el que estableix l'article 23 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manlleu i l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Disposició adicional

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà al que disposa l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el dia 20 de novembre de 2007, i la resta de normativa d'aplicació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ARZZ FWEQ VRR4 AWCR

Bases subvencions àmbit convivència ciutadana i assistència social 2026 - SEFYCU 211261

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 7